



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OGŁOSZENIE KONKURSOWE

Prezydent Miasta Elbląga ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, a także osób w wieku emerytalnym.

w ramach projektu „**Elbląskie Centrum Usług Społecznych – rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Elbląg**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027, Priorytet 9: Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.5: Usługi społeczne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu-ZIT.

I. Rodzaje zadań

Zadanie 1: Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością [1] dla mieszkańców Gminy Miasto Elbląg

1. Usługa społeczna – zorganizowanie i świadczenie usługi asystencji osobistej dla osób z niepełnosprawnościami. Usługa ma na celu przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego, poprawę jakości życia, ograniczenie skutków niepełnosprawności, stymulowanie do podejmowania większej aktywności życiowej, zwiększenie szans osób z niepełnosprawnościami na prowadzenie bardziej niezależnego / samodzielneho i aktywnego życia.

2. Adresatami zadania – usługi społecznej są mieszkańcy Gminy Miasto Elbląg wskazani przez Zleceniodawcę posiadający znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz ze wskazaniami konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby.

Zadanie 2: Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością [2] dla mieszkańców Gminy Miasto Elbląg

1. Usługa społeczna – zorganizowanie i świadczenie usługi asystencji osobistej dla osób z niepełnosprawnościami. Usługa ma na celu przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego, poprawę jakości życia, ograniczenie skutków niepełnosprawności, stymulowanie do podejmowania większej aktywności życiowej, zwiększenie szans osób z niepełnosprawnościami na prowadzenie bardziej niezależnego / samodzielneho i aktywnego życia.

2. Adresatami zadania – usługi społecznej są mieszkańcy Gminy Miasto Elbląg wskazani przez Zleceniodawcę posiadający znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz ze wskazaniami konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby.

Zadanie 3: Usługa transportowa ECUS TAXI [1] dla mieszkańców Gminy Miasto Elbląg

1. Usługa społeczna – zorganizowanie i świadczenie indywidualnego transportu Odbiorców usługi na wybranej, zgodnie z potrzebami, trasie służącej poprawie jakości życia Odbiorców usługi oraz integracji społecznej i zawodowej osób potrzebujących wsparcia w tym zakresie.

2. Adresatami zadania – usługi społecznej są mieszkańcy Gminy Miasto Elbląg wskazani przez Zleceniodawcę:

1) osoby starsze (kobiety w wieku od 60 lat, mężczyźni w wieku od 65 lat),

2) osoby z niepełnosprawnością korzystające z usług opiekuńczych lub wsparcia asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością.



Zadanie 4: Usługa transportowa ECUS TAXI [2] dla mieszkańców Gminy Miasto Elbląg

1. Usługa społeczna – zorganizowanie i świadczenie indywidualnego transportu Odbiorców usługi na wybranej, zgodnie z potrzebami, trasie służącej poprawie jakości życia Odbiorców usługi oraz integracji społecznej i zawodowej osób potrzebujących wsparcia w tym zakresie.
2. Adresatami zadania – usługi społecznej są mieszkańcy Gminy Miasto Elbląg wskazani przez Zleceniodawcę:
 - 1) osoby starsze (kobiety w wieku od 60 lat, mężczyźni w wieku od 65 lat),
 - 2) osoby z niepełnosprawnością korzystające z usług opiekuńczych lub wsparcia asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością

Zadanie 5: Usługi interwencyjno-opiekuńcze [1] dla mieszkańców Gminy Miasto Elbląg

1. Usługa społeczna – zorganizowanie i świadczenie usług interwencyjno – opiekuńczych dla osób, które z powodu nieprzewidzianych sytuacji wskutek zdarzeń losowych: takich jak wypadek, nagła choroba oraz braku możliwości zapewnienia opieki ze strony osób najbliższych potrzebują wsparcia. Celem usługi jest objęcie natychmiastowym wsparciem osób, np. w okresie rekonwalescencji niezwłocznie po opuszczeniu szpitala lub po wypadkach.
2. Adresatami zadania – usługi społecznej są mieszkańcy Gminy Miasto Elbląg wskazani przez Zleceniodawcę:
 - 1) osoby starsze (kobiety w wieku od 60 lat, mężczyźni w wieku od 65 lat),
 - 2) osoby samotne,
 - 3) osoby niesamodzielne w kontaktach z otoczeniem.

Zadanie 6: Usługi interwencyjno-opiekuńcze [2] dla mieszkańców Gminy Miasto Elbląg

1. Usługa społeczna – zorganizowanie i świadczenie usług interwencyjno – opiekuńczych dla osób, które z powodu nieprzewidzianych sytuacji wskutek zdarzeń losowych: takich jak wypadek, nagła choroba oraz braku możliwości zapewnienia opieki ze strony osób najbliższych potrzebują wsparcia. Celem usługi jest objęcie natychmiastowym wsparciem osób, np. w okresie rekonwalescencji niezwłocznie po opuszczeniu szpitala lub po wypadkach.
2. Adresatami zadania – usługi społecznej są mieszkańcy Gminy Miasto Elbląg wskazani przez Zleceniodawcę:
 - 1) osoby starsze (kobiety w wieku od 60 lat, mężczyźni w wieku od 65 lat),
 - 2) osoby samotne,
 - 3) osoby niesamodzielne w kontaktach z otoczeniem.

Zadanie 7: Opieka wytchnieniowa całodobowa w domu mieszkańca dla mieszkańców Gminy Miasto Elbląg

1. Usługa społeczna - zorganizowanie i świadczenie usługi polegającej na wsparciu osób w postaci opieki wytchnieniowej, dopasowanej do indywidualnych potrzeb opiekunów. Celem usługi jest zapewnienie wsparcia opiekunom, umożliwiającego odpoczynek, załatwienie własnych spraw, zadbanie o siebie, dobry wypoczynek w ciągu nocy.
2. Adresatami zadania – usługi społecznej są mieszkańcy Gminy Miasto Elbląg wskazani przez Zleceniodawcę, którzy są opiekunami zamieszkującymi we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnościami ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia lub innych placówek pobytu całodobowego.

Zadanie 8: Usługi naprawcze dla mieszkańców Gminy Miasto Elbląg

1. Usługa społeczna - zorganizowanie i świadczenie usług obejmujących drobne naprawy w miejscu zamieszkania Odbiorcy usługi. Celem zadania jest poprawa warunków życiowych Odbiorców usługi przez wsparcie ich w wykonaniu drobnych napraw.
2. Adresatami zadania – usługi społecznej są mieszkańcy Gminy Miasto Elbląg wskazani przez Zleceniodawcę:
 - 1) osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
 - 2) osoby, które potrzebują pomocy w codziennym funkcjonowaniu z powodu stanu zdrowia lub wieku (od 60 lat kobiety i od 65 lat mężczyźni)

Zadanie 9: Działania wspierające „Skrzydła wsparcia” dla mieszkańców Gminy Miasto Elbląg

1. Usługa społeczna - zorganizowanie i świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu działań wspierających dla opiekunów faktycznych w tym utworzeniu i działaniu grupy samopomocowej, wsparcia psychologa, wyjść „wytchnieniowych”. Celem działań wspierających jest przeciwdziałanie izolacji, poprawa dobrostanu psychicznego oraz budowanie trwałych relacji w środowisku lokalnym pomiędzy Odbiorcami usługi a otoczeniem, wzmacnianie więzi w idei dezinstytucjonalizacji.
2. Adresatami zadania – usługi społecznej są mieszkańcy Gminy Miasto Elbląg wskazani przez Zleceniodawcę: opiekunowie faktyczni osób z niepełnosprawnością lub seniorów z zaburzeniami psychicznymi (kobiet w wieku od 60 lat, mężczyzn w wieku od 65 lat).

Zadanie 10: Kawa łączy ludzi [1] dla mieszkańców Gminy Miasto Elbląg

1. Usługa społeczna – zorganizowanie i świadczenie usługi polegającej na umożliwieniu uczestnikom projektu „Elbląskie Centrum Usług Społecznych – rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Elbląg” skorzystanie z wyjścia na kawę i ciastko do miejsca pełniącego funkcję kawiarni, w którym jednocześnie realizowane są inicjatywy integracyjne, spotkania rozwojowe itp.
Celem usługi jest stworzenie narzędzia wspierającego integrację społeczną i poczucie wspólnoty.
2. Adresatami zadania – usługi społecznej są mieszkańcy Gminy Miasto Elbląg wskazani przez Zleceniodawcę:
 - 1) osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
 - 2) osoby, które potrzebują pomocy w codziennym funkcjonowaniu z powodu stanu zdrowia lub wieku (od 60 lat kobiety i od 65 lat mężczyźni).

Zadanie 11: Kawa łączy ludzi [2] dla mieszkańców Gminy Miasto Elbląg

1. Usługa społeczna – zorganizowanie i świadczenie usługi polegającej na umożliwieniu uczestnikom projektu „Elbląskie Centrum Usług Społecznych – rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Elbląg” skorzystanie z wyjścia na kawę i ciastko do miejsca pełniącego funkcję kawiarni, w którym jednocześnie realizowane są inicjatywy integracyjne, ciekawe spotkania rozwojowe itp.
Celem usługi jest stworzenie narzędzia wspierającego integrację społeczną i poczucie wspólnoty.
2. Adresatami zadania – usługi społecznej są mieszkańcy Gminy Miasto Elbląg wskazani przez Zleceniodawcę:
 - 1) osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2) osoby, które potrzebują pomocy w codziennym funkcjonowaniu z powodu stanu zdrowia lub wieku (od 60 lat kobiety i od 65 lat mężczyźni)

II. Wymagania merytoryczne i zakres zadań

Zadanie 1: Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością [1] dla mieszkańców Gminy Miasto Elbląg

1. Zakres świadczonej usługi:

Usługą planuje się objąć 25 osób (kobiet – 20, mężczyzn – 5) w całym okresie realizacji zadania, przy czym wsparcie dla jednego Odbiorcy winno wynosić maksymalnie do 20 godzin miesięcznie. Łączna docelowa ilość godzin usług wynosi 10.500 godzin.

Odbiorca winien mieć ustalony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wraz ze wskazaną koniecznością stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby.

W zależności od indywidualnych potrzeb usługa asystencka, oprócz pomocy w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, będzie obejmować również wspieranie Odbiorcy usługi w:

- 1) czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
- 2) prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
- 3) przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- 4) podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem

2. Forma świadczenia usługi:

Wsparcie w miejscu zamieszkania / pobytu Odbiorcy usługi lub w miejscu wspólnie odwiedzanym (na terenie Elbląga) zgodnie z harmonogramem wizyt.

Jeden asystent będzie zaangażowany maksymalnie do 2 Odbiorców usługi.

3. Kwalifikacje kadry:

Usługi asystenta osoby niepełnosprawnej świadczone będą przez osoby niebędące członkami rodziny Odbiorcy usługi, opiekunami prawnymi Odbiorcy usługi lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z Odbiorcą:

- 1) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub
- 2) wskazane przez Odbiorcę usługi.

Za członków rodziny Odbiorcy usługi uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z Odbiorcą usługi. Wszystkie koszty usługi asystencji osobistej świadczone przez wyżej wymienionych członków rodziny, opiekunów prawnych Odbiorcy usługi lub osoby faktycznie zamieszkującej razem z Odbiorcą usługi uznane są za koszty niekwalifikowane.

4. Każda usługa musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem przez Odbiorcę usługi na Karcie Udzielonego Wsparcia.

5. Koszty związane bezpośrednio z realizacją usługi pokrywane będą ze środków projektu „Elbląskie Centrum Usług Społecznych – rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Elbląg” co oznacza, że:

- 1) dla Odbiorcy usługi będzie ona świadczona nieodpłatnie,



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2) niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usługi, zarówno w ramach niniejszego projektu jak i ramach innych programów czy projektów.

6. Koszt świadczenia zadania – usługi społecznej może dotyczyć wszystkich kosztów związanych z jego realizacją, mieszczących się w katalogu kosztów kwalifikowanych, w szczególności:

- 1) koszty zatrudnienia osoby wykonującej usługę,
- 2) koszty ubezpieczenia osoby wykonującej usługę,
- 3) koszty obsługi zadania,

Koszty obsługi zadania o których mowa w pkt 3 nie mogą przekroczyć 2% wartości zrealizowanego zadania.

7. Pozostałe zobowiązania Zleceniobiorcy:

- 1) zapewnienie środków niezbędnych do zachowania rygorów sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 2) utrzymanie gotowości w całym okresie trwania umowy, przez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry w odpowiedniej liczbie, zapewniającej sprawną realizację usługi 7 dni w tygodniu, w godzinach od 09:00 do 20:00. Zatrudnione osoby powinny posiadać kwalifikacje, o których mowa w ust. 3,
- 3) przygotowanie i składanie sprawozdań,
- 4) poddanie się kontrolom w trakcie realizacji zadania.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zadania, w tym warunków finansowych i kwalifikowalności środków określają:

- 1) Elbląski Program Usług Społecznych na lata 2021-2026,
- 2) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 dla Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji z dnia 14 marca 2025 r.

Zadanie 2: Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością [2] dla mieszkańców Gminy Miasto Elbląg

1. Zakres świadczonej usługi:

Usługą planuje się objąć 25 osób (kobiet – 20, mężczyzn – 5) w całym okresie realizacji zadania, przy czym wsparcie dla jednego Odbiorcy winno wynosić maksymalnie do 20 godzin miesięcznie. Łączna docelowa ilość godzin usług wynosi 10.500 godzin.

Odbiorca winien mieć ustalony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wraz ze wskazaną koniecznością stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby.

W zależności od indywidualnych potrzeb usługa asystencka, oprócz pomocy w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, będzie obejmować również wspieranie Odbiorcy usługi w:

- a) czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
- b) prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
- c) przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- d) podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

2. Forma świadczenia usługi:

Wsparcie w miejscu zamieszkania / pobytu Odbiorcy usługi lub w miejscu wspólnie odwiedzanym (na terenie Elbląga) zgodnie z harmonogramem wizyt.

Jeden asystent będzie zaangażowany maksymalnie do 2 Odbiorców usługi.

3. Kwalifikacje kadry:



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Usługi asystenta osoby niepełnosprawnej świadczone będą przez osoby niebędące członkami rodziny Odbiorcy usługi, opiekunami prawnymi Odbiorcy usługi lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z Odbiorcą:

1) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub

2) wskazane przez Odbiorcę usługi.

Za członków rodziny Odbiorcy usługi uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z Odbiorcą usługi. Wszystkie koszty usługi asystencji osobistej świadczone przez wyżej wymienionych członków rodziny, opiekunów prawnych Odbiorcy usługi lub osoby faktycznie zamieszkującej razem z Odbiorcą usługi uznane są za koszty niekwalifikowane.

4. Każda usługa musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem przez Odbiorcę usługi na Karcie Udzielonego Wsparcia.

5. Koszty związane bezpośrednio z realizacją usługi pokrywane będą ze środków projektu „Elbląskie Centrum Usług Społecznych – rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Elbląg” co oznacza, że:

1) dla Odbiorcy usługi będzie ona świadczona nieodpłatnie,

2) niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usługi, zarówno w ramach niniejszego projektu jak i ramach innych programów czy projektów.

6. Koszt świadczenia zadania – usługi społecznej może dotyczyć wszystkich kosztów związanych z jego realizacją, mieszczących się w katalogu kosztów kwalifikowanych, w szczególności:

1) koszty zatrudnienia osoby wykonującej usługę,

2) koszty ubezpieczenia osoby wykonującej usługę,

3) koszty obsługi zadania,

Koszty obsługi zadania o których mowa w pkt 3 nie mogą przekroczyć 2% wartości zrealizowanego zadania.

7. Pozostałe zobowiązania Zleceniobiorcy:

1) zapewnienie środków niezbędnych do zachowania rygorów sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2) utrzymanie gotowości w całym okresie trwania umowy, przez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry w odpowiedniej liczbie, zapewniającej sprawną realizację usługi 7 dni w tygodniu, w godzinach od 09:00 do 20:00. Zatrudnione osoby powinny posiadać kwalifikacje, o których mowa w ust. 3,

3) przygotowanie i składanie sprawozdań,

4) poddanie się kontrolom w trakcie realizacji zadania.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zadania, w tym warunków finansowych i kwalifikowalności środków określają:

1) Elbląski Program Usług Społecznych na lata 2021-2026,

2) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 dla Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji z dnia 14 marca 2025 r.



Zadanie 3: Usługa transportowa ECUS TAXI [1] dla mieszkańców Gminy Miasto Elbląg

1. Zakres świadczonej usługi:

Usługą planuje się objąć 40 osób (kobiet - 33, mężczyzn – 7) w całym okresie realizacji zadania, przy czym planuje się zrealizować do 240 przejazdów w ciągu jednego miesiąca przez 21 miesięcy, łącznie w do 5.040 przejazdów.

Odbiorcą usługi będą osoby korzystające z usług opiekuńczych lub wsparcia asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w ramach projektu „Elbląskie Centrum Usług Społecznych – rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Elbląg”

Usługa obejmuje:

1) przejazd osobowy na wskazanej przez Odbiorcę usługi trasie wraz z asystą:

a) trasa zdrowotna (np. do centrum rehabilitacji, szpitala)

b) trasa „ku aktywności” (np. do Klubu Seniora, Uniwersytetu Trzeciego Wieku)

c) trasa zakupowa (np. do sklepu w celu zaopatrzenia w produkty pierwszej potrzeby, apteki).

Każdy Odbiorca usługi wsparcia będzie miał możliwość skorzystania z maks. 6 przejazdów miesięcznie.

2. Forma świadczenia usługi:

Przewóz osób świadczony w granicach administracyjnych miasta Elbląga. Usługa realizowana 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:00 do 19:00, na terenie miasta Elbląga bez limitu kilometrów na pojedynczy przejazd. Samochód zostanie oznakowany logo UE z informacją o finansowaniu usługi oraz logo ECUS, w formie naklejek magnetycznych. Nie planuje się przewozów specjalistycznych oraz przewozu osób leżących.

3. Kwalifikacje kadry

Przejazdy muszą być realizowane przez kierowcę, który spełnia następujące warunki:

1) nie jest skazany za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości,

2) nie został skazany prawomocnym orzeczeniem sądu za przestępstwo drogowe oraz nie został skazany prawomocnym orzeczeniem sądu zakazującym wykonywania zawodu kierowcy,

3) ma prawo jazdy kategorii B od co najmniej 5 lat,

4) nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy kierowcy,

5) nie ma przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy kierowcy.

Pozostałe wymogi:

1) schludny wygląd,

2) wysoka kultura osobista,

3) wysoka kultura jazdy,

4) zakaz palenia papierosów w pojeździe,

5) znajomość topografii miasta Elbląga,

6) poszanowanie Odbiorców usługi, bez względu na ich płeć, wyznanie, światopogląd, etniczność, orientację seksualną, niepełnosprawność,

7) wymagany jest bezpośredni kontakt z kierowcą w godzinach świadczenia usługi, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 19:00.

4. Każda usługa musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem przez Odbiorcę usługi na Karcie Udzielonego Wsparcia.

5. Koszty związane bezpośrednio z realizacją usługi pokrywane będą ze środków projektu „Elbląskie Centrum Usług Społecznych – rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Elbląg” co oznacza, że:

1) dla Odbiorcy usługi będzie ona świadczona nieodpłatnie

2) niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usługi, zarówno w ramach niniejszego projektu jak i ramach innych programów czy projektów.

6. Koszt świadczenia zadania – usługi społecznej mogą dotyczyć wszystkich kosztów związanych z jego realizacją, mieszczących się w katalogu kosztów kwalifikowanych w szczególności:

- 1) koszty zatrudnienia osoby wykonującej usługę,
- 2) koszty ubezpieczenia osoby wykonującej usługę,
- 3) koszty paliwa
- 4) koszty obsługi zadania,

Koszty obsługi zadania o których mowa w pkt 4 nie mogą przekroczyć 2% wartości zrealizowanego zadania.

7. Zobowiązania Zleceniobiorcy:

- 1) Zapewnienie środków niezbędnych do zachowania rygorów sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 2) Utrzymanie gotowości w całym okresie trwania umowy, poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry w odpowiedniej liczbie, zapewniającej sprawną realizację usługi 7 dni w tygodniu, w godzinach od 09:00 do 20:00. Zatrudnione osoby powinny posiadać kwalifikacje, o których mowa w ust. 3,
- 3) Przygotowanie i składanie sprawozdań,
- 4) Poddanie się kontrolom w trakcie realizacji zadania.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zadania, w tym warunków finansowych i kwalifikowalności środków określają:

- 1) Elbląski Program Usług Społecznych na lata 2021-2026,
- 2) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 dla Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji z dnia 14 marca 2025 r.

Zadanie 4: Usługa transportowa ECUS TAXI [2] dla mieszkańców Gminy Miasto Elbląg

1. Zakres świadczonej usługi:

Usługą planuje się objąć 40 osób (kobiet - 32, mężczyzn – 8) w całym okresie realizacji zadania, przy czym planuje się zrealizować do 240 przejazdów w ciągu jednego miesiąca przez 21 miesięcy, łącznie w do 5.040 przejazdów.

Odbiorcą usługi będą osoby korzystające z usług opiekuńczych lub wsparcia asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w ramach projektu „Elbląskie Centrum Usług Społecznych – rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Elbląg

Usługa obejmuje:

- 1) przejazd osobowy na wskazanej przez Odbiorcę usługi trasie wraz z asystą:
 - a) trasa zdrowotna (np. do centrum rehabilitacji, szpitala)
 - b) trasa „ku aktywności” (np. do Klubu Seniora, Uniwersytetu Trzeciego Wieku)
 - c) trasa zakupowa (np. do sklepu w celu zaopatrzenia w produkty pierwszej potrzeby, apteki).Każdy Odbiorca usługi wsparcia będzie miał możliwość skorzystania z maks. 6 przejazdów miesięcznie.

2. Forma świadczenia usługi:

Przewóz osób świadczony w granicach administracyjnych miasta Elbląga. Usługa realizowana 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:00 do 19:00, na terenie miasta Elbląga bez limitu kilometrów na pojedynczy przejazd. Samochód zostanie oznakowany logo UE z informacją o finansowaniu usługi oraz logo ECUS, w formie naklejek magnetycznych. Nie planuje się przewozów specjalistycznych oraz przewozu osób leżących.

3. Kwalifikacje kadry

Przejazdy muszą być realizowane przez kierowcę, który spełnia następujące warunki:

- 1) nie jest skazany za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości,



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2) nie został skazany prawomocnym orzeczeniem sądu za przestępstwo drogowe oraz nie został skazany prawomocnym orzeczeniem sądu zakazującym wykonywania zawodu kierowcy,

3) ma prawo jazdy kategorii B od co najmniej 5 lat,

4) nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy kierowcy,

5) nie ma przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy kierowcy.

Pozostałe wymogi:

1) schludny wygląd,

2) wysoka kultura osobista,

3) wysoka kultura jazdy,

4) zakaz palenia papierosów w pojeździe,

5) znajomość topografii miasta Elbląga,

6) poszanowanie Odbiorców usługi, bez względu na ich płeć, wyznanie, światopogląd, etniczność, orientację seksualną, niepełnosprawność,

7) wymagany jest bezpośredni kontakt z kierowcą w godzinach świadczenia usługi, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 19:00.

4. Każda usługa musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem przez Odbiorcę usługi na Karcie Udzielonego Wsparcia.

5. Koszty związane bezpośrednio z realizacją usługi pokrywane będą ze środków projektu „Elbląskie Centrum Usług Społecznych – rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Elbląg” co oznacza, że:

1) dla Odbiorcy usługi będzie ona świadczona nieodpłatnie

2) niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usługi, zarówno w ramach niniejszego projektu jak i w ramach innych programów czy projektów.

6. Koszt świadczenia zadania – usługi społecznej mogą dotyczyć wszystkich kosztów związanych z jego realizacją, mieszczących się w katalogu kosztów kwalifikowanych w szczególności:

1) koszty zatrudnienia osoby wykonującej usługę,

2) koszty ubezpieczenia osoby wykonującej usługę,

3) koszty paliwa,

4) koszty obsługi zadania.

Koszty obsługi zadania, o których mowa w pkt 4 nie mogą przekroczyć 2% wartości zrealizowanego zadania.

7. Zobowiązania Zleceniobiorcy:

1) Zapewnienie środków niezbędnych do zachowania rygorów sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2) Utrzymanie gotowości w całym okresie trwania umowy, poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry w odpowiedniej liczbie, zapewniającej sprawną realizację usługi 7 dni w tygodniu, w godzinach od 09:00 do 20:00. Zatrudnione osoby powinny posiadać kwalifikacje, o których mowa w ust. 3,

3) Przygotowanie i składanie sprawozdań,

4) Poddanie się kontrolom w trakcie realizacji zadania.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zadania, w tym warunków finansowych i kwalifikowalności środków określają:

1) Elbląski Program Usług Społecznych na lata 2021-2026,

2) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 dla Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji z dnia 14 marca 2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zadanie 5: Usługi interwencyjno-opiekuńcze [1] dla mieszkańców Gminy Miasto Elbląg

1. Zakres świadczonej usługi:

Usługą planuje się objąć co najmniej 45 osób (kobiet – 30, mężczyzn – 15). Okres udzielania usługi będzie uzależniony od indywidualnych potrzeb, nie dłużej niż 10 dni, w wymiarze do 4 godzin na dobę.

Odbiorcą usługi będą:

- 1) osoby starsze (kobiety w wieku od 60 lat, mężczyźni w wieku od 65 lat),
- 2) osoby samotne,
- 3) osoby niesamodzielne w kontaktach z otoczeniem.

Usługa obejmuje pomoc w codziennych czynnościach, w szczególności:

- 1) mycie,
- 2) kąpanie,
- 3) ubieranie,
- 4) karmienie,
- 5) dozowanie lekarstw,
- 6) sianie łóżka,
- 7) pielęgnacja,
- 8) sprzątanie,
- 9) przyniesienie posiłku,
- 10) robienie drobnych zakupów,
- 11) załatwienie spraw urzędowych,
- 12) wsparcie w zorganizowaniu kontaktów z otoczeniem.

2. Forma świadczenia usługi: wsparcie w miejscu zamieszkania / pobytu Odbiorcy usługi zgodnie z harmonogramem wizyt.

3. Kwalifikacje kadry:

Osoba, która posiada kwalifikacje do pracy jako:

asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta, ukończony kurs opiekunki, minimum z 2-letnim doświadczeniem w pracy na stanowisku opiekunki lub podobnym.

4. Każda usługa musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem przez Odbiorcę usługi na Karcie Udzielonego Wsparcia.

5. Koszty związane bezpośrednio z realizacją usługi pokrywane będą ze środków projektu „Elbląskie Centrum Usług Społecznych – rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Elbląg” co oznacza, że:

- 1) dla Odbiorcy usługi będzie ona świadczona nieodpłatnie,
- 2) niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usługi, zarówno w ramach niniejszego projektu jak i w ramach innych programów czy projektów.

6. Koszt świadczenia zadania – usługi społecznej może dotyczyć wszystkich kosztów związanych z jego realizacją, mieszczących się w katalogu kosztów kwalifikowanych, w szczególności:

- 1) koszty zatrudnienia osoby wykonującej usługę,
- 2) koszty ubezpieczenia osoby wykonującej usługę,
- 3) koszty obsługi zadania,

Koszty obsługi zadania o których mowa w pkt 3 nie mogą przekroczyć 2% wartości zrealizowanego zadania.



7. Zobowiązania Zleceniobiorcy:

- 1) Zapewnienie środków niezbędnych do zachowania rygorów sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie ,
- 2) Utrzymanie gotowości w całym okresie trwania umowy, poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry w odpowiedniej liczbie, zapewniającej sprawną realizację usługi 7 dni w tygodniu, w godzinach od 09:00 do 20:00. Zatrudnione osoby powinny posiadać kwalifikacje, o których mowa w ust. 3,
- 3) Przygotowanie i składanie sprawozdań,
- 4) Poddanie się kontrolom w trakcie realizacji zadania.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zadania, w tym warunków finansowych i kwalifikowalności środków określają:

- 1) Elbląski Program Usług Społecznych na lata 2021-2026,
- 2) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 dla Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji z dnia 14 marca 2025 r.

Zadanie 6: Usługi interwencyjno-opiekuńcze [2] dla mieszkańców Gminy Miasto Elbląg

1. Zakres świadczonej usługi:

Usługą planuje się objąć co najmniej 45 osób (kobiet – 30, mężczyzn – 15). Okres udzielania usługi będzie uzależniony od indywidualnych potrzeb, nie dłużej niż 10 dni, w wymiarze do 4 godzin na dobę.

Odbiorcą usługi będą:

- 1) osoby starsze (kobiety w wieku od 60 lat, mężczyźni w wieku od 65 lat),
- 2) osoby samotne,
- 3) osoby niesamodzielne w kontaktach z otoczeniem.

Usługa obejmuje pomoc w codziennych czynnościach, w szczególności:

- 1) mycie,
- 2) kąpanie,
- 3) ubieranie,
- 4) karmienie,
- 5) dozowanie lekarstw,
- 6) sianie łóżka,
- 7) pielęgnacja,
- 8) sprzątanie,
- 9) przyniesienie posiłku,
- 10) robienie drobnych zakupów,
- 11) załatwienie spraw urzędowych,
- 12) wsparcie w zorganizowaniu kontaktów z otoczeniem.

2. Forma świadczenia usługi: wsparcie w miejscu zamieszkania / pobytu Odbiorcy usługi zgodnie z harmonogramem wizyt.

3. Kwalifikacje kadry:

Osoba, która posiada kwalifikacje do pracy jako:

asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta ukończony kurs opiekunki, minimum 2-letnim doświadczeniem w pracy na stanowisku opiekunki lub podobnym.

4. Każda usługa musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem przez Odbiorcę usługi na Karcie Udzielonego Wsparcia.

5. Koszty związane bezpośrednio z realizacją usługi pokrywane będą ze środków projektu „Elbląskie Centrum Usług Społecznych – rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Elbląg” co oznacza, że:

- 1) dla Odbiorcy usługi będzie ona świadczona nieodpłatnie,
- 2) niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usługi, zarówno w ramach niniejszego projektu jak i ramach innych programów czy projektów.

6. Koszt świadczenia zadania – usługi społecznej może dotyczyć wszystkich kosztów związanych z jego realizacją, mieszczących się w katalogu kosztów kwalifikowanych, w szczególności:

- 1) koszty zatrudnienia osoby wykonującej usługę,
- 2) koszty ubezpieczenia osoby wykonującej usługę,
- 3) koszty obsługi zadania,

Koszty obsługi zadania o których mowa w pkt 3 nie mogą przekroczyć 2% wartości zrealizowanego zadania.

7. Zobowiązania Zleceniobiorcy:

- 1) Zapewnienie środków niezbędnych do zachowania rygorów sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 2) Utrzymanie gotowości w całym okresie trwania umowy, poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry w odpowiedniej liczbie, zapewniającej sprawną realizację usługi 7 dni w tygodniu, w godzinach od 09:00 do 20:00. Zatrudnione osoby powinny posiadać kwalifikacje, o których mowa w ust. 3,
- 3) Przygotowanie i składanie sprawozdań,
- 4) Poddanie się kontrolom w trakcie realizacji zadania.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zadania, w tym warunków finansowych i kwalifikowalności środków określają:

- 1) Elbląski Program Usług Społecznych na lata 2021-2026,
- 2) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 dla Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji z dnia 14 marca 2025 r.

Zadanie 7: Opieka wytchnieniowa całodobowa w domu mieszkańca dla mieszkańców Gminy Miasto Elbląg

1. Zakres świadczonej usługi:

Usługą planuje się objąć 10 osób (kobiet - 8, mężczyzn – 2) w całym okresie realizacji zadania. Jedna osoba będzie mogła skorzystać z 14 dób wsparcia łączna liczba 140 dób

Odbiorcą usługi będą mieszkańcy Gminy Miasto Elbląg wskazani przez Zleceniodawcę, którzy są opiekunami faktycznymi zamieszkującymi we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnościami ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia lub innych placówek pobytu całodobowego.

Usługa opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego wynosi jednorazowo co najmniej 12 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi i obejmuje nocleg osoby z niepełnosprawnością, co najmniej w godzinach 22:00 – 6:00. Usługa będzie realizowana w dni robocze i weekendy. Jedna doba usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego nie przekracza 24 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi.

2. Forma świadczenia usługi:

Całodobowa opieka nad osobami z niepełnosprawnością, które przebywają w domu. Planowane jest 14 dób na Odbiorcę usługi w trakcie trwania projektu.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Kwalifikacje kadry:

Usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone przez osoby niebędące członkami rodziny Odbiorcy usługi, niebędące opiekunami prawnymi Odbiorcy usługi lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z Odbiorcą usługi, które:

- 1) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub
- 2) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, w tym np. doświadczenie zawodowe w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu itp. lub
- 3) wskazane przez Odbiorcę usługi.

Za członków rodziny Odbiorcy usługi uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z Odbiorcą usługi. Wszystkie koszty usługi asystencji osobistej świadczone przez wyżej wymienionych członków rodziny, opiekunów prawnych Odbiorcy usługi lub osoby faktycznie zamieszkującej razem z Odbiorcą usługi uznane są za koszty niekwalifikowane.

W przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone na rzecz małoletnich w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć opiekę wytchnieniową, wymagane jest także:

- a) spełnienie warunków określonych w art. 21, art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2026 poz. 110, z późn. zm.);
- b) pisemna akceptacja osoby opiekuna ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

4. Każda usługa musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem przez Odbiorcę usługi na Karcie Udzielonego Wsparcia.

5. Koszty związane bezpośrednio z realizacją usługi pokrywane będą ze środków projektu „Elbląskie Centrum Usług Społecznych – rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Elbląg” co oznacza, że:

- 1) dla Odbiorcy usługi będzie ona świadczona nieodpłatnie,
- 2) niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usługi, zarówno w ramach niniejszego projektu jak i ramach innych programów czy projektów.

6. Koszt świadczenia zadania – usługi społecznej może dotyczyć wszystkich kosztów związanych z jego realizacją, mieszczących się w katalogu kosztów kwalifikowanych, w szczególności:

- 1) koszty zatrudnienia osoby wykonującej usługę,
- 2) koszty ubezpieczenia osoby wykonującej usługę,
- 3) koszty obsługi zadania,

Koszty obsługi zadania o których mowa w pkt 3 nie mogą przekroczyć 2% wartości zrealizowanego zadania.

7. Zobowiązania Zleceniobiorcy:

- 1) Zapewnienie środków niezbędnych do zachowania rygorów sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 2) Utrzymanie gotowości w całym okresie trwania umowy, poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry w odpowiedniej liczbie, zapewniającej sprawną realizację usługi 7 dni w tygodniu, w godzinach od 09:00 do 20:00. Zatrudnione osoby powinny posiadać kwalifikacje, o których mowa w ust. 3,
- 3) Przygotowanie i składanie sprawozdań,



4) Poddanie się kontrolom w trakcie realizacji zadania.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zadania, w tym warunków finansowych i kwalifikowalności środków określają:

- 1) Elbląski Program Usług Społecznych na lata 2021-2026,
- 2) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 dla Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji z dnia 14 marca 2025 r.

Zadanie 8: Usługi naprawcze dla mieszkańców Gminy Miasto Elbląg

1. Zakres świadczonej usługi:

Usługą planuje się objąć co najmniej 200 osób (kobiet – 160, mężczyzn – 40). Zostanie zrealizowanych 800 usług w trakcie trwania projektu, z których skorzysta 200 Odbiorców usługi.

Odbiorcą usługi będą:

- 1) osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- 2) osoby, które potrzebują pomocy w codziennym funkcjonowaniu z powodu stanu zdrowia lub wieku (od 60 lat kobiety i od 65 lat mężczyźni)

Usługa obejmuje naprawy:

- 1) regulacja/ uszczelnianie drzwi i okien,
- 2) montaż/ wymiana spłuczki, deski klozetowej,
- 3) naprawa, nasmarowanie, wymiana zawiasów, wyregulowanie zamków, klamek...,
- 4) montaż półek, luster, obrazów, karniszy, uchwyty, wieszaków,
- 5) wymiana uszczelek w kranach, słuchawek, węży prysznicowych, baterii łazienkowych,
- 6) drobne naprawy mebli (skręcanie lub sklejanie),
- 7) podłączenie pralki, zmywarki
- 8) montaż gniazdka elektrycznego/ włącznika prądu,
- 9) udrażnianie zatkanych rur, wymiana syfonów,
- 10) uszczelnianie silikonem przecieków (wanna, brodzik, zlew, umywalka),
- 11) montaż rolet pokojowych wewnętrznych,
- 12) odpowietrzanie kaloryferów,
- 13) naprawa listwy przypodłogowej,
- 14) montaż żyrandola,
- 15) wymiana żarówek,
- 16) inne drobne naprawy, które zostaną zaakceptowane przez Zleceniobiorcę.

2. Forma świadczenia usługi: usługi naprawcze świadczone w miejscu zamieszkania Odbiorcy usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem.

3. Kwalifikacje kadry: preferowane wykształcenie zawodowe lub techniczne z minimum 2-letnim doświadczeniem w wykonywaniu prac naprawczych, prawo jazdy kat. B, stosowne uprawnienia określone w odrębnych przepisach.

4. Każda usługa musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem przez Odbiorcę usługi na Karcie Udzielonego Wsparcia.

5. Koszty związane bezpośrednio z realizacją usługi pokrywane będą ze środków projektu „Elbląskie Centrum Usług Społecznych – rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Elbląg” co oznacza, że:

- 1) dla Odbiorcy usługi będzie ona świadczona nieodpłatnie,



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2) niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usługi, zarówno w ramach niniejszego projektu jak i w ramach innych programów czy projektów.

6. Koszt świadczenia zadania – usługi społecznej może dotyczyć wszystkich kosztów związanych z jego realizacją, mieszczących się w katalogu kosztów kwalifikowanych, w szczególności:

- 1) koszty zatrudnienia osoby wykonującej usługę,
- 2) koszty ubezpieczenia osoby wykonującej usługę,
- 3) koszty dojazdu do miejsca, w którym będzie realizowane zadanie – usługa społeczna,
- 4) koszty obsługi zadania,

Koszty obsługi zadania o których mowa w pkt 4 nie mogą przekroczyć 2% wartości zrealizowanego zadania.

7. Zobowiązania Zleceniobiorcy:

- 1) Zapewnienie środków niezbędnych do zachowania rygorów sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 2) Utrzymanie gotowości w całym okresie trwania umowy, poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry w odpowiedniej liczbie, zapewniającej sprawną realizację usługi 7 dni w tygodniu, w godzinach od 09:00 do 20:00. Zatrudnione osoby powinny posiadać kwalifikacje, o których mowa w ust. 6,
- 3) Przygotowanie i składanie sprawozdań,
- 4) Poddanie się kontrolom w trakcie realizacji zadania.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zadania, w tym warunków finansowych i kwalifikowalności środków określają:

- 1) Elbląski Program Usług Społecznych na lata 2021-2026,
- 2) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 dla Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji z dnia 14 marca 2025 r.

Zadanie 9: Działania wspierające „Skrzydła wsparcia” dla mieszkańców Gminy Miasto Elbląg

1. Zakres świadczonej usługi:

Usługą planuje się objąć 12 osób.

Odbiorcą usługi będą mieszkańcy Gminy Miasto Elbląg wskazani przez Zleceniodawcę: opiekunowie faktyczni osób z niepełnosprawnością lub seniorów z zaburzeniami psychicznymi (kobiet w wieku od 60 lat, mężczyzn w wieku od 65 lat).

Usługa obejmuje:

- 1) spotkania indywidualne z psychologiem o charakterze wspierającym realizowane zgodnie z ustalonym harmonogramem 1 raz w miesiącu,
- 2) Spotkania grupy samopomocowej (poczęstunek) 1 raz w miesiącu 2 godziny dydaktyczne,
- 3) Wyjście wytnieniowe 1 raz w miesiącu (kino, teatr, koncert) na około 3 h.

2. Forma świadczenia usługi:

Zapewnienie opieki „Uskrzydłonego Przyjaciela Rodziny” osobom z niepełnosprawnościami i seniorom z zaburzeniami psychicznymi na czas nieobecności opiekunów faktycznych korzystających ze wsparcia. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad jedną osobą.

3. Kwalifikacje kadry:

Prowadzenie grupy samopomocowej oraz indywidualnego wsparcia psychologicznego: wykształcenie wyższe psychologiczne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia; minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji wsparcia indywidualnego i/lub grupowego.



Uskrzydłony Przyjaciel Rodziny - osoby niebędące członkami rodziny, opiekunami prawnymi lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą wymagającą opieki, które:

- 1) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub
- 2) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, w tym np. doświadczenie zawodowe w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu itp. lub
- 3) wskazane przez Odbiorcę usługi

4. Każda usługa musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem przez Odbiorcę usługi na Karcie Udzielonego Wsparcia.

5. Koszty związane bezpośrednio z realizacją usługi pokrywane będą ze środków projektu „Elbląskie Centrum Usług Społecznych – rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Elbląg” co oznacza, że:

- 1) dla Odbiorcy usługi będzie ona świadczona nieodpłatnie,
- 2) niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usługi, zarówno w ramach niniejszego projektu jak i w ramach innych programów czy projektów.

6. Koszt świadczenia zadania – usługi społecznej może dotyczyć wszystkich kosztów związanych z jego realizacją, mieszczących się w katalogu kosztów kwalifikowanych w szczególności:

- 1) koszty zatrudnienia i ubezpieczenia osoby wykonującej usługę,
- 2) koszty bufetu kawowego,
- 3) koszty obsługi zadania.

Koszty obsługi zadania, o których mowa w pkt 3 nie mogą przekroczyć 2% wartości zrealizowanego zadania.

7. Zobowiązania Zleceniobiorcy:

- 1) Zapewnienie środków niezbędnych do zachowania rygorów sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 2) Utrzymanie gotowości w całym okresie trwania umowy, poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry w odpowiedniej liczbie, zapewniającej sprawną realizację usługi 7 dni w tygodniu, w godzinach od 09:00 do 20:00. Zatrudnione osoby powinny posiadać kwalifikacje, o których mowa w ust. 6,
- 3) Przygotowanie i składanie sprawozdawczości według wymogów opisanych w części IV
- 4) Poddanie się kontrolom w trakcie realizacji zadania.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zadania, w tym warunków finansowych i kwalifikowalności środków określają:

- 1) Elbląski Program Usług Społecznych na lata 2021-2026,
- 2) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 dla Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji z dnia 14 marca 2025 r.

Zadanie 10: Kawa łączy ludzi [1] dla mieszkańców Gminy Miasto Elbląg

1. Zakres świadczonej usługi:

Usługą planuje się objąć co najmniej 250 osób (kobiet – 188, mężczyzn – 62).

Odbiorcami usługi będą:

- 1) osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2) osoby, które potrzebują pomocy w codziennym funkcjonowaniu z powodu stanu zdrowia lub wieku (od 60 lat kobiety i od 65 lat mężczyźni).

Usługa obejmuje:

- 1) Kawa z ciastem, np. kremowym, typu szarlotka, sernik, piernikowe itp., cukier. Dostępne do wyboru rodzaje kawy: kawa czarna z ekspresu, kawa z ekspresu z mlekiem, w tym bez laktozy/napojem roślinnym, cappuccino, latte macchiato.
 - 2) Zorganizowanie minimum raz na kwartał spotkania tematycznego w miejscu realizacji działania a także inicjonowanie innych wydarzeń integracyjnych, w których będą mogli brać udział seniorzy korzystający z wyjść do kawiarni oraz ich otoczenie, np. koleżanka, sąsiad/ka
 - 3) Utrzymanie aktywnego miejsca spotkań po zakończeniu realizowania projektu
- Działania wymienione w punkcie 1) i 2) powinny być realizowane niezależnie od siebie.

2. Forma świadczenia usługi:

- 1) Jeden uczestnik projektu będzie miał możliwość skorzystania z 10 wyjść do kawiarni przez okres 10 miesięcy w godzinach od 11:00 do 19:00,
- 2) Ustalanie programu spotkań i informowanie o nim seniorów korzystających z wyjść do kawiarni.

Zleceniodawca wymaga, aby działanie realizowane było w miejscu, w którym realizowane są różnorodne inicjatywy i spotkania niezależnie od tego zlecenia.

3. Kwalifikacje kadry:

Kompetencje i doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi kawiarni, kompetencje i doświadczenie zawodowe w zakresie organizowania spotkań i animacji, umiejętność łatwego nawiązywania kontaktu szczególnie z seniorami.

4. Każda usługa musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem przez Odbiorcę usługi na Karcie Udzielonego Wsparcia.

5. Koszty związane bezpośrednio z realizacją usługi pokrywane będą ze środków projektu „Elbląskie Centrum Usług Społecznych” co oznacza, że:

- 1) dla Odbiorcy usługi będzie ona świadczona nieodpłatnie,
- 2) niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usługi, zarówno w ramach niniejszego projektu jak i ramach innych programów czy projektów.

6. Koszt świadczenia zadania – usługi społecznej może dotyczyć wszystkich kosztów związanych z jego realizacją, w szczególności:

- 1) koszty zatrudnienia osoby wykonującej usługę,
- 2) koszty zakupu kawy i ciasta oraz innych niezbędnych artykułów spożywczych,
- 3) koszty obsługi zadania.

Koszty obsługi zadania o których mowa w pkt 3 nie mogą przekroczyć 2% wartości zrealizowanego zadania.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zadania, w tym warunków finansowych i kwalifikowalności środków określają:

- 1) Elbląski Program Usług Społecznych na lata 2021-2026,



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 dla Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji z dnia 14 marca 2025 r.

Zadanie 11: Kawa łączy ludzi [2] dla mieszkańców Gminy Miasto Elbląg

1. Zakres świadczonej usługi:

Usługą planuje się objąć co najmniej 250 osób (kobiet – 187, mężczyzn – 63).

Odbiorcami usługi będą:

- 1) osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- 2) osoby, które potrzebują pomocy w codziennym funkcjonowaniu z powodu stanu zdrowia lub wieku (od 60 lat kobiety i od 65 lat mężczyźni).

Usługa obejmuje:

- 1) Kawa z ciastem, np. kremowym, typu szarlotka, sernik, piernikowe itp., cukier. Dostępne do wyboru rodzaje kawy: kawa czarna z ekspresu, kawa z ekspresu z mlekiem, w tym bez laktozy/napojem roślinnym, cappuccino, latte macchiato.
 - 2) Zorganizowanie minimum raz na kwartał spotkania tematycznego w miejscu realizacji działania a także inicjonowanie innych wydarzeń integracyjnych, w których będą mogli brać udział seniorzy korzystający z wyjść do kawiarni oraz ich otoczenie, np. koleżanka, sąsiad/ka
 - 3) Utrzymanie aktywnego miejsca spotkań po zakończeniu realizowania projektu
- Działania wymienione w punkcie 1) i 2) powinny być realizowane niezależnie od siebie.

2. Forma świadczenia usługi:

- 1) Jeden uczestnik projektu będzie miał możliwość skorzystania z 10 wyjść do kawiarni przez okres 10 miesięcy w godzinach od 11:00 do 19:00,
- 2) Ustalanie programu spotkań i informowanie o nim seniorów korzystających z wyjść do kawiarni.

Zleceniodawca wymaga, aby działanie realizowane było w miejscu, w którym realizowane są różnorodne inicjatywy i spotkania niezależnie od tego zlecenia.

3. Kwalifikacje kadry:

Kompetencje i doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi kawiarni, kompetencje i doświadczenie zawodowe w zakresie organizowania spotkań i animacji, umiejętność łatwego nawiązywania kontaktu szczególnie z seniorami

4. Każda usługa musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem przez Odbiorcę usługi na Karcie Udzielonego Wsparcia.

5. Koszty związane bezpośrednio z realizacją usługi pokrywane będą ze środków projektu „Elbląskie Centrum Usług Społecznych” co oznacza, że:

- 1) dla Odbiorcy usługi będzie ona świadczona nieodpłatnie,
- 2) niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usługi, zarówno w ramach niniejszego projektu jak i ramach innych programów czy projektów.

6. Koszt świadczenia zadania – usługi społecznej może dotyczyć wszystkich kosztów związanych z jego realizacją, w szczególności:

- 1) koszty zatrudnienia osoby wykonującej usługę,
- 2) koszty zakupu kawy i ciasta oraz innych niezbędnych artykułów spożywczych,
- 3) koszty obsługi zadania,



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Koszty obsługi zadania o których mowa w pkt 3 nie mogą przekroczyć 2% wartości zrealizowanego zadania.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zadania, w tym warunków finansowych i kwalifikowalności środków określają:

- 1) Elbląski Program Usług Społecznych na lata 2021-2026,
- 2) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 dla Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji z dnia 14 marca 2025 r.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

2. Zadania winny być realizowane w terminach:

- 1) od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01 kwietnia 2026 r. do dnia 15 grudnia 2027 r. – dotyczy zadań 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;
- 2) od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01 maja 2026 r. do dnia 30 kwietnia 2027 r. – dotyczy zadania 9;
- 3) Od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01 maja 2026 r. do dnia 28 lutego 2027 r. – dotyczy zadania 10;
- 4) Od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01 marca 2027 r. do dnia 15 grudnia 2027 r. – dotyczy zadania 11.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Wysokość dotacji na realizację zadania

1. W budżecie Miasta Elbląga na realizację wskazanych zadań planuje się przeznaczyć:

Zadanie 1: 979.650,00 zł (słownie: dziewięćset siedemdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset pięćdziesiąt 00/100 zł). Dodatkowo na obsługę wskazanego zadania planuje się przeznaczyć kwotę stanowiącą nie więcej niż 2% środków przekazanych na jego realizację tj. w maksymalnej wysokości 19.593,00 zł (słownie: dziewięćnaście tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt trzy 00/100 zł), na pokrycie kosztów obsługi księgowej, kadrowej i administracyjnej, które pojawią się w związku z realizacją zadania. Ostateczna wysokość wypłaconych Zleceniobiorcy środków finansowych na obsługę zadania uzależniona jest od określonego w procentach faktycznego wykorzystania kwoty zaplanowanej na realizację zadania.

Zadanie 2: 979.650,00 zł (słownie: dziewięćset siedemdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset pięćdziesiąt 00/100 zł). Dodatkowo na obsługę wskazanego zadania planuje się przeznaczyć kwotę stanowiącą nie więcej niż 2% środków przekazanych na jego realizację tj. w maksymalnej wysokości 19.593,00 zł (słownie: dziewięćnaście tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt trzy 00/100 zł), na pokrycie kosztów obsługi księgowej, kadrowej i administracyjnej, które pojawią się w związku z realizacją zadania. Ostateczna wysokość wypłaconych Zleceniobiorcy środków finansowych na obsługę zadania uzależniona jest od określonego w procentach faktycznego wykorzystania kwoty zaplanowanej na realizację zadania.

Zadanie 3: 309.103,20 zł (słownie: trzysta dziewięć tysięcy sto trzy 20/100 zł). Dodatkowo na obsługę wskazanego zadania planuje się przeznaczyć kwotę stanowiącą nie więcej niż 2% środków przekazanych na jego realizację tj. w maksymalnej wysokości 6.182,06 zł (słownie: sześć tysięcy sto osiemdziesiąt dwa 06/100 zł) na pokrycie kosztów obsługi księgowej, kadrowej i administracyjnej, które pojawią się w związku z realizacją zadania. Ostateczna

wysokość wypłaconych Zleceniobiorcy środków finansowych na obsługę zadania uzależniona jest od określonego w procentach faktycznego wykorzystania kwoty zaplanowanej na realizację zadania.

Zadanie 4: 309.103,20 zł (słownie: trzysta dziewięć tysięcy sto trzy 20/100 zł). Dodatkowo na obsługę wskazanego zadania planuje się przeznaczyć kwotę stanowiącą nie więcej niż 2% środków przekazanych na jego realizację tj. w maksymalnej wysokości 6.182,06 zł (słownie: sześć tysięcy sto osiemdziesiąt dwa 06/100 zł) na pokrycie kosztów obsługi księgowej, kadrowej i administracyjnej, które pojawią się w związku z realizacją zadania. Ostateczna wysokość wypłaconych Zleceniobiorcy środków finansowych na obsługę zadania uzależniona jest od określonego w procentach faktycznego wykorzystania kwoty zaplanowanej na realizację zadania.

Zadanie 5: 162.000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt dwa tysiące 00/100 zł). Dodatkowo na obsługę wskazanego zadania planuje się przeznaczyć kwotę stanowiącą nie więcej niż 2% środków przekazanych na jego realizację tj. w maksymalnej wysokości 3.240,00 zł (słownie: trzy tysiące dwieście czterdzieści 00/100 zł) na pokrycie kosztów obsługi księgowej, kadrowej i administracyjnej, które pojawią się w związku z realizacją zadania. Ostateczna wysokość wypłaconych Zleceniobiorcy środków finansowych na obsługę zadania uzależniona jest od określonego w procentach faktycznego wykorzystania kwoty zaplanowanej na realizację zadania.

Zadanie 6: 162.000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt dwa tysiące 00/100 zł) Dodatkowo na obsługę wskazanego zadania planuje się przeznaczyć kwotę stanowiącą nie więcej niż 2% środków przekazanych na jego realizację tj. w maksymalnej wysokości 3.240,00 zł (słownie: trzy tysiące dwieście czterdzieści 00/100 zł) na pokrycie kosztów obsługi księgowej, kadrowej i administracyjnej, które pojawią się w związku z realizacją zadania. Ostateczna wysokość wypłaconych Zleceniobiorcy środków finansowych na obsługę zadania uzależniona jest od określonego w procentach faktycznego wykorzystania kwoty zaplanowanej na realizację zadania.

Zadanie 7: 332.640,00 zł (słownie: trzysta trzydzieści dwa tysiące sześćset 00/100 zł). Dodatkowo na obsługę wskazanego zadania planuje się przeznaczyć kwotę stanowiącą nie więcej niż 2% środków przekazanych na jego realizację tj. w maksymalnej wysokości 6.652,80 zł (słownie: sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt dwa 80/100 zł) na pokrycie kosztów obsługi księgowej, kadrowej i administracyjnej, które pojawią się w związku z realizacją zadania. Ostateczna wysokość wypłaconych Zleceniobiorcy środków finansowych na obsługę zadania uzależniona jest od określonego w procentach faktycznego wykorzystania kwoty zaplanowanej na realizację zadania.

Zadanie 8: 277.602,80 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt siedem tysięcy sześćset dwa 80/100 zł). Dodatkowo na obsługę wskazanego zadania planuje się przeznaczyć kwotę stanowiącą nie więcej niż 2% środków przekazanych na jego realizację tj. w maksymalnej wysokości 5.552,06 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset pięćdziesiąt dwa 06/100 zł) na pokrycie kosztów obsługi księgowej, kadrowej i administracyjnej, które pojawią się w związku z realizacją zadania. Ostateczna wysokość wypłaconych Zleceniobiorcy środków finansowych na obsługę zadania uzależniona jest od określonego w procentach faktycznego wykorzystania kwoty zaplanowanej na realizację zadania.

Zadanie 9: 122.572,07 zł (słownie: sto dwadzieścia dwa tysiące pięćset siedemdziesiąt dwa 07/100 zł). Dodatkowo na obsługę wskazanego zadania planuje się przeznaczyć kwotę stanowiącą nie więcej niż 2% środków przekazanych na jego realizację tj. w maksymalnej wysokości 2.451,44 zł (słownie: dwa tysiące czterysta pięćdziesiąt jeden 44/100 zł) na pokrycie kosztów obsługi księgowej, kadrowej i administracyjnej, które pojawią się w związku z realizacją zadania. Ostateczna wysokość wypłaconych Zleceniobiorcy środków finansowych na obsługę zadania uzależniona jest od określonego w procentach faktycznego wykorzystania kwoty zaplanowanej na realizację zadania.

Zadanie 10: 141.250,00 zł (sto czterdzieści jeden tysięcy dwieście pięćdziesiąt 00/100 zł). Dodatkowo na obsługę wskazanego zadania planuje się przeznaczyć kwotę stanowiącą nie więcej niż 2% środków przekazanych na jego realizację tj. w maksymalnej wysokości 2.825



zł (słownie: dwa tysiące osiemset dwadzieścia pięć 00/100 zł) na pokrycie kosztów obsługi księgowej, kadrowej i administracyjnej, które pojawią się w związku z realizacją zadania. Ostateczna wysokość wypłaconych Zleceniobiorcy środków finansowych na obsługę zadania uzależniona jest od określonego w procentach faktycznego wykorzystania kwoty zaplanowanej na realizację zadania.

Zadanie 11: 141.250,00 zł (sto czterdzieści jeden tysięcy dwieście pięćdziesiąt 00/100 zł). Dodatkowo na obsługę wskazanego zadania planuje się przeznaczyć kwotę stanowiącą nie więcej niż 2% środków przekazanych na jego realizację tj. w maksymalnej wysokości 2.825 zł (słownie: dwa tysiące osiemset dwadzieścia pięć 00/100 zł) na pokrycie kosztów obsługi księgowej, kadrowej i administracyjnej, które pojawią się w związku z realizacją zadania. Ostateczna wysokość wypłaconych Zleceniobiorcy środków finansowych na obsługę zadania uzależniona jest od określonego w procentach faktycznego wykorzystania kwoty zaplanowanej na realizację zadania.

Kwoty te mogą ulec zmianie w danym roku w przypadku przyjęcia przez Radę Miejską niższej lub wyższej kwoty w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

1. Kwota dotacji nie może być wyższa niż 100% całkowitego kosztu realizacji zadania.

2. W roku **2026** (tj. w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert) nie przeznaczono na realizację tego samego rodzaju zadania żadnych kwot, a w roku **2025** (poprzedzającym rok ogłoszenia) na:

- 1) **Zadanie 1:** 518.818,41 zł;
- 2) **Zadanie 2:** 518.818,41 zł;
- 3) **Zadanie 3:** 94.247 zł;
- 4) **Zadanie 4:** 94.247 zł;
- 5) **Zadanie 5:** nie przeznaczono żadnych kwot;
- 6) **Zadanie 6:** nie przeznaczono żadnych kwot;
- 7) **Zadanie 7:** 400.920 zł;
- 8) **Zadanie 8:** nie przeznaczono żadnych kwot;
- 9) **Zadanie 9:** nie przeznaczono żadnych kwot;
- 10) **Zadanie 10:** nie przeznaczono żadnych kwot;
- 11) **Zadanie 11:** nie przeznaczono żadnych kwot.

V. Warunki przyznawania dotacji

1. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji na realizację zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. Przekazanie podmiotowi środków finansowych na realizację zadania uzależnione jest od otrzymania transzy w ramach projektu „Elbląskie Centrum Usług Społecznych – rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Elbląg”.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

3. Prezydent Miasta Elbląga może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VI. Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 8 kwietnia 2026 r. w Elbląskim Centrum Usług Społecznych przy ul. Winnej 9, w Punkcie Przyjęć Klienta (wejście od ul. 12 Lutego), do godz. 12⁰⁰ osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie podpisanej odpowiednio:

Otwarty konkurs ofert: Zadanie 1. Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością [1]

Otwarty konkurs ofert: Zadanie 8. Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością [2]

Otwarty konkurs ofert: Zadanie 2. Usługa transportowa ECUS TAXI [1]

Otwarty konkurs ofert: Zadanie 9. Usługa transportowa ECUS TAXI [2]

Otwarty konkurs ofert: Zadanie 3. Usługi interwencyjno-opiekuńcze [1]

Otwarty konkurs ofert: Zadanie 10. Usługi interwencyjno-opiekuńcze [2]

Otwarty konkurs ofert: Zadanie 4. Opieka wytchnieniowa całodobowa w domu mieszkańca

Otwarty konkurs ofert: Zadanie 5. Usługi naprawcze

Otwarty konkurs ofert: Zadanie 6. Działania wspierające „Skrzydła wsparcia”

Otwarty konkurs ofert: Zadanie 7. Kawa łączy ludzi [1]

Otwarty konkurs ofert: Zadanie 11. Kawa łączy ludzi [2]

W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie każda oferta winna być w odrębnej kopercie opatrzonej odpowiednim opisem.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w ECUS / data stempla pocztowego.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 23 kwietnia 2023 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinie pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, a także osób w wieku emerytalnym.

2. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić odrębnie dla każdego zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Druk oferty, druk sprawozdania oraz karta oceny dostępne są w BIP Urzędu Miasta w Elblągu w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym.

3. Oferta winna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania;
- 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;
- 6) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

4. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria oceny projektu:

- 1) wymienione w art. 15 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) zawarte w karcie oceny oferty stanowiącej załącznik do Regulaminu Komisji Konkursowej przyjętej Zarządzeniem Prezydenta Elbląga w sprawie powołania członków Komisji Konkursowej opiniujących oferty konkursowe składane przez organizacje pozarządowe.

5. Oferty niekompletne, a także złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

6. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa, powołana przez Prezydenta Miasta Elbląga w terminie 30 dni począwszy od dnia przypadającego na ostateczny termin składania ofert.



7. Termin publicznego otwarcia ofert ustala się na dzień 8.04.2026r.. Otwarcie ofert nastąpi w Elbląskim Centrum Usług Społecznych, przy ul. Winnej 9, pok. 304. Osoby zainteresowane udziałem prosimy o zgłoszenie chęci uczestnictwa w otwarciu ofert drogą elektroniczną na adres: [magdalena.szzymanek-wasilewska@ecus.pl](mailto:magdalenaszzymanek-wasilewska@ecus.pl) w terminie do dnia 3.04.2026r. r. do godziny 12:00. Jednocześnie informujemy, że nie przewiduje się transmisji z otwarcia ofert.

8. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Elbląga, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej w BIP Urzędu Miasta w Elblągu oraz na tablicy ogłoszeń, a także na stronie internetowej Elbląskiego Centrum Usług Społecznych.

9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli w danym zadaniu zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Druk oferty, druk sprawozdania oraz karta oceny dostępne są w BIP Urzędu Miasta w Elblągu w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga a wyłonionym w konkursie podmiotem.

3. Podczas realizacji zadania dopuszcza się dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartymi w kosztorysie realizacji zadania pod warunkiem, że ich koszt nie zwiększy się o więcej niż:

- a) 25% - gdy roczna kwota dotacji jest mniejsza lub równa 10.000 zł,
- b) 20% - gdy roczna kwota dotacji jest większa niż 10.000 zł i mniejsza lub równa 50.000 zł,
- c) 15% - gdy roczna kwota dotacji jest większa niż 50.000 zł i mniejsza lub równa 200.000 zł,
- d) 10% - gdy roczna kwota dotacji jest większa niż 200.000 zł i mniejsza lub równa 500.000 zł,
- e) 5% - gdy roczna kwota dotacji jest większa niż 500.000 zł i mniejsza lub równa 1.000.000 zł,
- f) 2% - gdy roczna kwota dotacji jest większa niż 1.000.000 zł.

4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do:

- 1) informowania, że usługi społecznej zostały zrealizowane w ramach projektu „Elbląskie Centrum Usług Społecznych – rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Elbląg” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021 – 2027,
- 2) umieszczania logotypów i informacji o współfinansowaniu na wszystkich dokumentach materiałach oraz nośnikach w tym promocyjnych, informacyjnych dotyczących realizowanego zadania (dotyczy wszystkich usług) oraz do oznakowania miejsc (pomieszczeń), w których realizuje zadanie publiczne – usługę społeczną przez umieszczenie plakatu projektowego przekazanego przez Zleceniodawcę (dotyczy usług, które nie są realizowane w miejscu zamieszkania Odbiorcy usługi).

5. Nie będą przyznawane dotacje na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

6. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Elbląga jest zobowiązany do:

- 1) poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania;
- 2) składania sprawozdań z realizacji zadania;
- 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- 4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innych dokumentów, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



7. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

8. Prezydent Miasta Elbląga zastrzega sobie prawo do:

- 1) przesunięcia terminu składania ofert;
- 2) odwołania konkursu bez podania przyczyny przed końcowym terminem składania ofert.

Odwołanie konkursu nie jest równoznaczne z unieważnieniem w myśl art.18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który dotyczy unieważnienia otwartego konkursu ofert. Unieważnienie następuje, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

9. Informacji dotyczących organizacji i przeprowadzenia konkursu udziela pracownik Elbląskiego Centrum Usług Społecznych - Elwira Tańska, tel. (55) 625 64 21, e-mail: elwira.tanska@ecus.pl.

PREZYDENT MIASTA

dr Michał Misiek

DYREKTOR

Elbląskiego Centrum Usług Społecznych

Beata Kulesza

KIEROWNIK PROJEKTU

Elwira Tańska

RADCA PRAWNY

Marcin Bielecki

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Monika Kurpanik

SKARBNIK MIASTA

Halina Banach

„Elbląskie Centrum Usług Społecznych – rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Elbląg”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021 - 2027
Priorytet 9: Włączenie i integracja EFS+

Działanie 9.5: Usługi społeczne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu-ZIT