

OGŁOSZENIE KONKURSOWE

Prezydent Miasta Elbląga ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na rzecz mieszkańców Elbląga w latach 2026-2028**”.

I. Rodzaj zadania

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na rzecz mieszkańców Elbląga w ich miejscu zamieszkania zwanych dalej „specjalistycznymi usługami opiekuńczymi”.

II. Wymagania merytoryczne i zakres zadania

1. Przez specjalistyczne usługi opiekuńcze rozumie się usługi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2024 r., poz. 816), tj. usługi opiekuńcze świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w tej formie, wynikające z rodzaju schorzenia i niepełnosprawności.

2. Sposób świadczenia usług opiekuńczych powinien uwzględniać stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną oraz indywidualne potrzeby i możliwości podopiecznych.

3. Podmiot uprawniony, który wybrany zostanie w drodze konkursu do świadczenia przedmiotowych usług winien dysponować osobami, które będą zdolne do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych tj. posiadają odpowiednie kwalifikacje wskazane w § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym: co najmniej 1 pielęgniarką, 1 rehabilitantem lub fizjoterapeutą, 1 terapeutą zajęciowym, 1 logopedą.

4. Świadczenie usług opiekuńczych winno się odbywać wyłącznie na rzecz osób fizycznych, którym przyznano pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych w decyzji administracyjnej, wydanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Elbląg przez dyrektora Elbląskiego Centrum Usług Społecznych lub inną upoważnioną osobę, określającej: świadczeniobiorcę, zakres prac do wykonania w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych oraz termin i wymiar godzinowy świadczenia usług.

5. Koszty merytoryczne związane z realizacją zadania nie mogą być niższe niż **90%** ogólnej kwoty dotacji.

Zadanie zakłada świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w ilości przewidywanych godzin:

- 1) od 01.07.2026 r. do 31.12.2026 r.: 240 h
- 2) od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.: 480 h
- 3) od 01.01.2028 r. do 31.12.2028 r.: 480 h

6. Koszt jednej godziny świadczenia usługi opiekuńczej został ustalony w wysokości **500% minimalnej stawki godzinowej**, ustalanej i ogłaszanej zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Tak ustalony koszt podlega zaokrągleniu w taki sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 groszy i więcej podwyższa się do pełnych złotych.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

2. Zadanie winno być wykonane w terminie od dnia 01 lipca 2026 r. do dnia 31 grudnia 2028 r. w dni robocze w godz. 8:00 – 18:00.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Wysokość dotacji na realizację zadania

1. W budżecie Miasta Elbląga na realizację wskazanego zadania planuje się przeznaczyć:

- 1) w roku 2026 kwotę: 37 680 zł,
- 2) w roku 2027 kwotę: 79 200 zł,
- 3) w roku 2028 kwotę: 83 520 zł.

Kwota ta może ulec zmianie w danym roku w przypadku przyjęcia przez Radę Miejską niższej lub wyższej kwoty w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

2. W roku 2026 (tj. w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert) oraz w roku 2025 (poprzedzającym rok ogłoszenia) nie przeznaczono środków na realizację tego samego rodzaju zadania.

V. Warunki przyznawania dotacji

1. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji na realizację zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

3. Prezydent Miasta Elbląga może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VI. Termin składania ofert

Oferty należy składać **do dnia 05 czerwca 2026 r.** w Elbląskim Centrum Usług Społecznych, ul. Winna 9 (bez potwierdzenia) w Punkcie Wsparcia Mieszkańca, w godz. 7:30 – 15:30 (od poniedziałku do piątku) osobiście, lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie, podpisanej: **Dział Usług – Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej – „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców Elbląga w latach 2026-2028”.**

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Elbląskim Centrum Usług Społecznych/data stempla pocztowego.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinie pomocy społecznej.

2. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Druk oferty, druk sprawozdania oraz karta oceny dostępne są w BiP Urzędu Miejskiego w Elblągu w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym

3. Oferta winna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania;
- 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;

- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;
 - 6) oświadczenie podmiotu o posiadaniu przez osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze kwalifikacji uprawniających do wykonywania zawodów wymienionych w rozdz. II ust. 3 ogłoszenia.
4. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria oceny projektu:
- 1) wymienione w art. 15 ust 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) zawarte w karcie oceny oferty stanowiącej załącznik do Regulaminu Komisji Konkursowej przyjętej Zarządzeniem Prezydenta Elbląga w sprawie powołania członków Komisji Konkursowej opiniujących oferty konkursowe składane przez organizacje pozarządowe.
5. Oferty niekompletne, a także złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
6. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa, powołana przez Prezydenta Miasta Elbląga w terminie 30 dni począwszy od dnia przypadającego na ostateczny termin składania ofert.
7. Termin publicznego otwarcia ofert ustala się na dzień 08 czerwca 2026 r., godz. 10:00 w siedzibie Elbląskiego Centrum Usług Społecznych, ul. Winna 9, pok. 304.
8. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Elbląga, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej w BiP oraz na tablicy ogłoszeń.
9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta

VIII. Informacje dodatkowe

1. Druk oferty, druk sprawozdania oraz karta oceny dostępne są w BiP w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga a wyłonionym w konkursie podmiotem.
3. Podczas realizacji zadania dopuszcza się dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartymi w kosztorysie realizacji zadania pod warunkiem, że ich koszt nie zwiększy się o więcej niż:
 - a) 25% - gdy roczna kwota dotacji jest mniejsza lub równa 10.000 zł,
 - b) 20% - gdy roczna kwota dotacji jest większa niż 10.000 zł i mniejsza lub równa 50.000 zł,
 - c) 15% - gdy roczna kwota dotacji jest większa niż 50.000 zł i mniejsza lub równa 200.000 zł,
 - d) 10% - gdy roczna kwota dotacji jest większa niż 200.000 zł i mniejsza lub równa 500.000 zł,
 - e) 5% - gdy roczna kwota dotacji jest większa niż 500.000 zł i mniejsza lub równa 1.000.000 zł,
 - f) 2% - gdy roczna kwota dotacji jest większa niż 1.000.000 zł.
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do:
 - 1) zamieszczania na wszystkich materiałach publikowanych i na wszelkich nośnikach:
 - a) herbu Miasta,
 - b) informacji o treści: Zrealizowano przy współudziale finansowym samorządu Miasta Elbląga;
 - 2) informowania podczas organizowanych działań finansowaniu lub współfinansowaniu ze środków samorządu Miasta Elbląga.
5. Nie będą przyznawane dotacje na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
6. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Elbląga jest zobowiązany do:
 - 1) poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania;
 - 2) składania sprawozdań z realizacji zadania;
 - 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
7. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
8. Prezydent Miasta Elbląga zastrzega sobie prawo do:
 - 1) przesunięcia terminu składania ofert;
 - 2) odwołania konkursu bez podania przyczyny przed końcowym terminem składania ofert.

Odwołanie konkursu nie jest równoznaczne z unieważnieniem w myśl art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który dotyczy unieważnienia otwartego konkursu ofert. Unieważnienie następuje jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Katarzyna Wiśniewska
WICEPREZYDENT

DYREKTOR
Elbląskiego Centrum Usług Społecznych

Beata Kulesza
Beata Kulesza

SKARBNIK MIASTA

Halina Banach
Halina Banach

RADCA PRAWNY

Marcin Bielecki
Marcin Bielecki

wz. DYREKTORA

Anna Zawisza
Anna Zawisza
Kierownik
Referatu Polityki Zdrowotnej