



Regulamin korzystania z usługi społecznej Usługi sezonowe: prace porządkowe na grobach ujętej w Elbląskim Programie Usług Społecznych na lata 2021 – 2026

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki korzystania z usługi społecznej Usługi sezonowe: prace porządkowe na grobach.
2. Odbiorcami usługi są mieszkańcy Elbląga, którzy zostali zakwalifikowani do korzystania z usług społecznych w Elbląskim Centrum Usług Społecznych.
3. Potwierdzeniem zakwalifikowania do korzystania z usługi jest Karta Zlecenia Usługi.
4. Usługa będzie świadczona na terenie miasta Elbląga.
5. Definicje i skróty zawarte w niniejszym regulaminie:
 - 1) Odbiorca – mieszkaniec Elbląga (osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności; osoby niesamodzielne; osoby, które ukończyły 75 rok życia będące osobami samotnymi lub prowadzące gospodarstwo domowe wspólnie z drugą osobą, która również ukończyła 75 rok życia), zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w Elbląskim Centrum Usług Społecznych;
 - 2) Realizator usługi – podmiot wykonujący na rzecz Odbiorcy usługę, stanowiącą przedmiot niniejszego regulaminu, na podstawie umowy zawartej z Elbląskim Centrum Usług Społecznych
 - 3) Osoba niesamodzielna – odbiorca usługi, u którego stwierdzono konieczność stałej albo długotrwałej opieki lub/i pomocy innych osób w zakresie odżywiania, przemieszczania się, pielęgnacji ciała, higieny osobistej i otoczenia oraz prowadzenia gospodarstwa domowego z powodu naruszenia sprawności organizmu
 - 4) Karta Zlecenia Usługi – dokument, który Elbląskie Centrum Usług Społecznych przekazuje Realizatorowi usługi w celu jej realizacji
 - 5) Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych – pracownik Elbląskiego Centrum Usług Społecznych dokonujący rozeznania potrzeb w zakresie usług społecznych, kwalifikujący mieszkańców do usług i monitorujący realizację usług
6. W sytuacji kiedy Odbiorca będzie korzystał z wiązki usług, które trwają powyżej 3 miesięcy, może zostać opracowany Indywidualny Plan Usług Społecznych przez Koordynatora indywidualnych planów usług społecznych.

§2

Zakres usługi

- 1) usunięcie z nagrobka starych kwiatów, wypalonych zniczy, liści, igliwia, gałęzi, zamiecenie piasku i usunięcie pozostałych nieczystości (np. rozlanego wosku), umycie nagrobka wodą i preparatami odpowiednimi do rodzaju surowca, z jakiego został wykonany nagrobek, zagrabienie najbliższego otoczenia nagrobka,
- 2) usunięcie wszystkich zebranych nieczystości do ogólnodostępnego pojemnika na śmieci,



- 3) polerowanie i pastowanie nagrobka wykonanego z kamienia polyskowego jak również usuwanie chwastów i trawy w bezpośrednim sąsiedztwie nagrobka i pokrywającej nagrobek.

§3

Warunki korzystania z usługi

1. Usługa społeczna Usługi sezonowe: prace porządkowe na grobach finansowana jest w ramach projektu pn. „Elbląskie Centrum Usług Społecznych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Kwalifikacja do korzystania z usługi społecznej Usługi sezonowe: prace porządkowe na grobach odbywa się wg zasad określonych w Elbląskim Programie Usług Społecznych na lata 2021-2026.
3. Odbiorca usługi składając wniosek o usługę deklaruje jednocześnie swoje uczestnictwo w projekcie „Elbląskie Centrum Usług Społecznych”.
4. Usługa jest realizowana w ramach projektu w związku z czym Odbiorca nie ponosi odpłatności za jej wykonanie.

§4

Realizacja usługi

1. Rozpoczęcie świadczenia usługi przez Realizatora usługi będzie w terminie uzgodnionym z Odbiorcą usługi.
2. Usługa obejmuje jedynie zakres uwzględniony w niniejszym regulaminie i Karcie zlecenia usługi.
3. Elbląskie Centrum Usług Społecznych powierza Realizatorowi usługi dane osobowe Odbiorcy usługi, w zakresie niezbędnym do realizacji usługi.
4. Realizator usługi nie może przyjmować od Odbiorcy usługi jakichkolwiek środków finansowych lub korzyści materialnych w związku z realizacją usługi.

§5

Prawa i obowiązki Realizatora usługi oraz Odbiorcy

1. Realizator usługi ma prawo do odmowy wykonania usługi w przypadku:
 - 1) stwierdzenia niezgodności z danymi podanymi w Karcie zlecenia usługi
 - 2) w przypadku, gdy osoba zakwalifikowana odmówi podpisania pakietu dokumentów niezbędnych do realizacji usługi
 - 3) gdy zakres czynności wykracza poza usługę określoną w regulaminie
2. Odbiorca zobowiązany jest wypełnić ankietę satysfakcji z wykonanej usługi w terminie jednego miesiąca od zakończenia usługi u koordynatora indywidualnych planów usług społecznych lub w formie elektronicznej na stronie internetowej www.ecus.pl

PREZYDENT MIASTA

Witold Wróblewski

DYREKTOR

Elbląskiego Centrum Usług Społecznych

Beata Kulesza

„Elbląskie Centrum Usług Społecznych”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Oś Priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji
Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym