



**Regulamin korzystania z usługi społecznej Spotkania warsztatowe i prelekcyjne nt. podnoszenia wiedzy i świadomości z zakresu planowania rodziny, macierzyństwa/ojcostwa, okresu ciąży i porodu, budowania kontaktu i relacji od pierwszych dni ujętej w Elbląskim Programie Usług Społecznych na lata 2021 – 2026**

**§1**

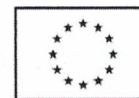
**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki korzystania z usługi społecznej Spotkania warsztatowe i prelekcyjne nt. podnoszenia wiedzy i świadomości z zakresu planowania rodziny, macierzyństwa/ojcostwa, okresu ciąży i porodu, budowania kontaktu i relacji od pierwszych dni.
2. Odbiorcami usługi są mieszkańcy Elbląga, którzy zostali zakwalifikowani do korzystania z usług społecznych w Elbląskim Centrum Usług Społecznych.
3. Potwierdzeniem zakwalifikowania do korzystania z usługi jest Karta Zlecenia Usługi.
4. Usługa będzie świadczona na terenie miasta Elbląga, w miejscu wskazanym przez Realizatora usługi, spełniającym warunki dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
5. Definicje i skróty zawarte w niniejszym regulaminie:
  - 1) Odbiorca – mieszkaniec Elbląga (kobiety w ciąży wraz z partnerami; rodzice; rodzic/opiekun ma zapewnioną opiekę nad dzieckiem do lat 3 na czas trwania warsztatów), zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w Elbląskim Centrum Usług Społecznych;
  - 2) Realizator usługi – podmiot wykonujący na rzecz Odbiorcy usługę, stanowiącą przedmiot niniejszego regulaminu, na podstawie umowy zawartej z Elbląskim Centrum Usług Społecznych;
  - 3) Karta Zlecenia Usługi – dokument, który Elbląskie Centrum Usług Społecznych przekazuje Realizatorowi usługi w celu jej realizacji;
  - 4) Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych – pracownik Elbląskiego Centrum Usług Społecznych dokonujący rozeznania potrzeb w zakresie usług społecznych, kwalifikujący mieszkańców do usług i monitorujący realizację usług.
6. W sytuacji kiedy Odbiorca będzie korzystał z wiązki usług, które trwają powyżej 3 miesięcy, może zostać opracowany Indywidualny Plan Usług Społecznych przez Koordynatora indywidualnych planów usług społecznych.

**§2**

**Zakres usługi**

1. spotkania warsztatowe i prelekcyjne podnoszące świadomość w zakresie planowania rodziny, macierzyństwa/ojcostwa, okresu ciąży, ze szczególnym uwzględnieniem takich zagadnień jak: jak przygotować się do ciąży; rola męża/partnera w okresie ciąży; najważniejsze badania i ich znaczenie; czego unikać w trakcie ciąży; najczęściej występujące zagrożenia dla ciąży,



2. spotkania warsztatowe i prelekcyjne kształtujące umiejętność budowania kontaktu i relacji z dzieckiem od chwili narodzin, przygotowujące do roli rodzica, ze szczególnym uwzględnieniem takich zagadnień jak: kim jest noworodek i jakie stoją przed nim zadania rozwojowe; jak przebiega rozwój emocjonalny i społeczny; jak rozpoznawać sygnały noworodka i niemowlęcia; jak zbudować dobre relacje z dzieckiem; jakie zmiany w życiu niesie rodzicielstwo; jak przygotować się na ewentualne trudności; jak radzić sobie z podstawowymi problemami wczesnego okresu rodzicielstwa; jak poruszać się w gąszczu informacji i „dobrych rad” skierowanych do młodych rodziców.

### **§3**

#### **Warunki korzystania z usługi**

1. Usługa społeczna Spotkania warsztatowe i prelekcyjne nt. podnoszenia wiedzy i świadomości z zakresu planowania rodziny, macierzyństwa/ojcostwa, okresu ciąży i porodu, budowania kontaktu i relacji od pierwszych dni finansowana jest w ramach projektu pn. „Elbląskie Centrum Usług Społecznych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Kwalifikacja do korzystania z usługi społecznej Spotkania warsztatowe i prelekcyjne nt. podnoszenia wiedzy i świadomości z zakresu planowania rodziny, macierzyństwa/ojcostwa, okresu ciąży i porodu, budowania kontaktu i relacji od pierwszych dni odbywa się wg zasad określonych w Elbląskim Programie Usług Społecznych na lata 2021-2026.
3. Odbiorca usługi składając wniosek o usługę deklaruje jednocześnie swoje uczestnictwo w projekcie „Elbląskie Centrum Usług Społecznych”.
4. Usługa jest realizowana w ramach projektu w związku z czym Odbiorca nie ponosi odpłatności za jej wykonanie.
5. Odbiorca usługi zobowiązany jest do uczestniczenia we wszystkich warsztatach odbywających się w ramach jednego cyklu spotkań.

### **§4**

#### **Realizacja usługi**

1. Rozpoczęcie świadczenia usługi przez Realizatora usługi nastąpi w terminie 7 dni od skompletowania grupy i przekazania Kart Zlecenia Usługi.
2. Usługa obejmuje jedynie zakres uwzględniony w niniejszym regulaminie i Karcie zlecenia usługi.
3. Elbląskie Centrum Usług Społecznych powierza Realizatorowi usługi dane osobowe Odbiorcy usługi, w zakresie niezbędnym do realizacji usługi.
4. Realizator usługi nie może przyjmować od Odbiorcy usługi jakichkolwiek środków finansowych lub korzyści materialnych w związku z realizacją usługi.





## §5

### Prawa i obowiązki Realizatora usługi oraz Odbiorcy

1. Realizator usługi ma prawo do odmowy wykonania usługi w przypadku:
  - 1) stwierdzenia niezgodności z danymi podanymi w Karcie zlecenia usługi,
  - 2) w przypadku, gdy osoba zakwalifikowana odmówi podpisania pakietu dokumentów niezbędnych do realizacji usługi,
  - 3) gdy zakres czynności wykracza poza usługę określoną w regulaminie.
2. Odbiorca usługi zobowiązany jest wypełnić ankietę pre i ankietę post.
3. Odbiorca zobowiązany jest wypełnić ankietę satysfakcji z wykonanej usługi w terminie jednego miesiąca od zakończenia usługi u Koordynatora indywidualnych planów usług społecznych lub w formie elektronicznej na stronie internetowej [www.ecus.pl](http://www.ecus.pl)

PREZYDENT MIASTA

Witold Wróblewski

DYREKTOR

Elbląskiego Centrum Usług Społecznych

*Bedia Kulesza*

SEKRETARZ MIASTA

RADCA PRAWNY

*M. Bielecki*

Marcin Bielecki