



## **Regulamin korzystania z usługi społecznej Mobilna usługa pomocy przy drobnych domowych usterkach niewymagających natychmiastowej interwencji ujętej w Elbląskim Programie Usług Społecznych na lata 2021 – 2026**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki korzystania z usługi społecznej Mobilna usługa pomocy przy drobnych domowych usterkach niewymagających natychmiastowej interwencji.
2. Odbiorcami usługi są mieszkańcy Elbląga, którzy zostali zakwalifikowani do korzystania z usług społecznych w Elbląskim Centrum Usług Społecznych.
3. Potwierdzeniem zakwalifikowania do korzystania z usługi jest Karta Zlecenia Usługi.
4. Usługa będzie świadczona na terenie miasta Elbląga, w miejscu zamieszkania Odbiorcy usługi.
5. Definicje i skróty zawarte w niniejszym regulaminie:
  - 1) Odbiorca – mieszkaniec Elbląga (osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności; osoby niesamodzielne; osoby, które ukończyły 75 rok życia będące osobami samotnymi lub prowadzącymi gospodarstwo domowe wspólnie z drugą osobą, która również ukończyła 75 rok życia), zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w Elbląskim Centrum Usług Społecznych;
  - 2) Realizator usługi – podmiot wykonujący na rzecz Odbiorcy usługę, stanowiącą przedmiot niniejszego regulaminu, na podstawie umowy zawartej z Elbląskim Centrum Usług Społecznych
  - 3) Osoba niesamodzielna – odbiorca usługi, u którego stwierdzono konieczność stałej albo długotrwałej opieki lub/i pomocy innych osób w zakresie odżywiania, przemieszczania się, pielęgnacji ciała, higieny osobistej i otoczenia oraz prowadzenia gospodarstwa domowego z powodu naruszenia sprawności organizmu
  - 4) Karta Zlecenia Usługi – dokument, który Elbląskie Centrum Usług Społecznych przekazuje Realizatorowi usługi w celu jej realizacji
  - 5) Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych – pracownik Elbląskiego Centrum Usług Społecznych dokonujący rozeznania potrzeb w zakresie usług społecznych, kwalifikujący mieszkańców do usług i monitorujący realizację usług
6. W sytuacji kiedy Odbiorca będzie korzystał z wiązki usług, które trwają powyżej 3 miesięcy, może zostać opracowany Indywidualny Plan Usług Społecznych przez Koordynatora indywidualnych planów usług społecznych.

### **§2**

#### **Zakres usługi**

1. regulacja/uszczelnianie drzwi
2. regulacja/uszczelnianie okien
3. montaż/wymiana spłuczki, deski klozetowej



4. naprawa, nasmarowanie, wymiana zawiasów, wyregulowanie zamków, klamek, gałek, uchwyty w drzwiach, szafach
5. montaż półek, luster, obrazów, karniszy, uchwyty, wieszaków
6. wymiana uszczelek w kranach, słuchawek, węży prysznicowych, baterii łazienkowych, podłączeń spłuczki
7. drobne naprawy mebli (skręcenie lub sklejenie)
8. podłączenie pralki, zmywarki
9. montaż gniazdka elektrycznego/właznika prądu
10. udrażnianie zatkanych rur, wymiana syfonów
11. uszczelnianie silikonem przecieków (wanna, brodzik, zlew, umywalka)
12. montaż rolet pokojowych wewnętrznych
13. odpowietrzanie kaloryferów
14. naprawa listwy przypodłogowej
15. montaż żyrandola
16. wymiana żarówek
17. inne drobne naprawy, które zostaną zaakceptowane przez Realizatora usługi

### §3

#### Warunki korzystania z usługi

1. Usługa społeczna Mobilna usługa pomocy przy drobnych domowych usterkach niewymagających natychmiastowej interwencji finansowana jest w ramach projektu pn. „Elbłaskie Centrum Usług Społecznych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Kwalifikacja do korzystania z usługi społecznej Mobilna usługa pomocy przy drobnych domowych usterkach niewymagających natychmiastowej interwencji odbywa się wg zasad określonych w Elbłaskim Programie Usług Społecznych na lata 2021-2026.
3. Odbiorca usługi składając wniosek o usługę deklaruje jednocześnie swoje uczestnictwo w projekcie „Elbłaskie Centrum Usług Społecznych”.
4. Usługa jest realizowana w ramach projektu w związku z czym Odbiorca nie ponosi odpłatności za jej wykonanie.
5. Odbiorca może skorzystać z usługi maksymalnie 4 razy w ciągu roku,

### §4

#### Realizacja usługi

1. Rozpoczęcie świadczenia usługi przez Realizatora usługi będzie w terminie 7 dni od dnia uzyskania Karty Zlecenia Usługi.
2. Usługa obejmuje jedynie zakres uwzględniony w niniejszym regulaminie i Karcie zlecenia usługi.
3. Elbłaskie Centrum Usług Społecznych powierza Realizatorowi usługi dane osobowe Odbiorcy usługi, w zakresie niezbędnym do realizacji usługi.
4. Realizator usługi nie może przyjmować od Odbiorcy usługi jakichkolwiek środków finansowych lub korzyści materialnych w związku z realizacją usługi.



## §5

### Prawa i obowiązki Realizatora usługi oraz Odbiorcy

1. Realizator usługi ma prawo do odmowy wykonania usługi w przypadku:
  - 1) stwierdzenia niezgodności z danymi podanymi w Karcie zlecenia usługi
  - 2) w przypadku, gdy osoba zakwalifikowana odmówi podpisania pakietu dokumentów niezbędnych do realizacji usługi
  - 3) gdy zakres czynności wykracza poza usługę określoną w regulaminie
2. Odbiorca zobowiązany jest wypełnić ankietę satysfakcji z wykonanej usługi w terminie jednego miesiąca od zakończenia usługi u koordynatora indywidualnych planów usług społecznych lub w formie elektronicznej na stronie internetowej [www.ecus.pl](http://www.ecus.pl)

wz. PREZYDENTA MIASTA

*Janusz Nowak*  
WICEPREZYDENT

DYREKTOR  
Elbląskiego Centrum Usług Społecznych

*Beata Kulesza*

RADCA PRAWNY  
*Marcin Bielecki*

„Elbląskie Centrum Usług Społecznych”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Oś Priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym