



## **Regulamin korzystania z usługi społecznej Wsparcie opiekunów faktycznych oraz osób niesamodzielnich przez psychologa według indywidualnych potrzeb ujętej w Elbląskim Programie Usług Społecznych na lata 2021 – 2026**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki korzystania z usługi społecznej Wsparcie opiekunów faktycznych oraz osób niesamodzielnich przez psychologa według indywidualnych potrzeb.
2. Odbiorcami usługi są mieszkańcy Elbląga, którzy zostali zakwalifikowani do korzystania z usług społecznych w Elbląskim Centrum Usług Społecznych.
3. Potwierdzeniem zakwalifikowania do korzystania z usługi jest Karta Zlecenia Usługi.
4. Usługa będzie świadczona na terenie miasta Elbląga, w miejscu zamieszkania Odbiorców usługi lub sali przeznaczonej do spotkań indywidualnych, wskazanej przez Realizatora usługi.
5. Definicje i skróty zawarte w niniejszym regulaminie:
  - 1) Odbiorca – mieszkaniec Elbląga (opiekunowie faktyczni – osoby sprawujące stałą opiekę nad osobą niesamodzielną, która zgodnie z zaświadczeniem lekarskim wymagają opieki okresowej z powodu nagłych zdarzeń losowych, np. wypadku; osoby niesamodzielnne, które zgodnie z zaświadczeniem lekarskim wymagają opieki okresowej z powodu nagłych zdarzeń losowych np. wypadku i nie są w ostrej fazie choroby psychicznej), zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w Elbląskim Centrum Usług Społecznych;
  - 2) Realizator usługi – podmiot wykonujący na rzecz Odbiorcy usługę, stanowiącą przedmiot niniejszego regulaminu, na podstawie umowy zawartej z Elbląskim Centrum Usług Społecznych
  - 3) Osoba niesamodzielnna – odbiorca usługi, który zgodnie z zaświadczeniem lekarskim wymaga opieki okresowej z powodu nagłych zdarzeń losowych np. wypadku i nie jest w ostrej fazie choroby psychicznej
  - 4) Karta Zlecenia Usługi – dokument, który Elbląskie Centrum Usług Społecznych przekazuje Realizatorowi usługi w celu jej realizacji
  - 5) Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych – pracownik Elbląskiego Centrum Usług Społecznych dokonujący rozeznania potrzeb w zakresie usług społecznych, kwalifikujący mieszkańców do usług i monitorujący realizację usług
6. W sytuacji kiedy Odbiorca będzie korzystał z wiązki usług, które trwają powyżej 3 miesięcy, może zostać opracowany Indywidualny Plan Usług Społecznych przez Koordynatora indywidualnych planów usług społecznych.

### **§2**

#### **Zakres usługi**

1. Pomoc w redukcji lęku, niepokoju, zagubienia z powodu zdarzenia losowego, pomoc w odnalezieniu się w nowych rolach, w wyniku sytuacji kryzysowej, wspieranie w kryzysie,



zapobieganie zmiennym nastrojom, stanom depresyjnym, budowanie systemu oparcia na zasobach, odzyskanie utraconej równowagi emocjonalnej, pogłębienie rozumienia siebie i swojej roli, możliwości w nowych okolicznościach; świadczenie usługi powinno zostać poprzedzone przeprowadzeniem indywidualnej diagnozy dotyczącej potrzeb.

### §3

#### **Warunki korzystania z usługi**

1. Usługa społeczna Wsparcie opiekunów faktycznych oraz osób niesamodzielnych przez psychologa według indywidualnych potrzeb finansowana jest w ramach projektu pn. „Elbląskie Centrum Usług Społecznych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Kwalifikacja do korzystania z usługi społecznej Wsparcie opiekunów faktycznych oraz osób niesamodzielnych przez psychologa według indywidualnych potrzeb odbywa się wg zasad określonych w Elbląskim Programie Usług Społecznych na lata 2021-2026.
3. Odbiorca usługi składając wniosek o usługę deklaruje jednocześnie swoje uczestnictwo w projekcie „Elbląskie Centrum Usług Społecznych”.
4. Usługa jest realizowana w ramach projektu w związku z czym Odbiorca nie ponosi odpłatności za jej wykonanie.
5. Odbiorca może korzystać z usługi w wymiarze 6 godzin zegarowych, w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące. Istnieje możliwość organizowania wspólnych spotkań z psychologiem dla opiekuna i osoby niesamodzielnej, wówczas łączna liczba przysługujących godzin zegarowych wynosić będzie do 12 godzin.

### §4

#### **Realizacja usługi**

1. Rozpoczęcie świadczenia usługi przez Realizatora usługi będzie w terminie 7 dni od dnia uzyskania Karty Zlecenia Usługi.
2. Usługa obejmuje jedynie zakres uwzględniony w niniejszym regulaminie i Karcie zlecenia usługi.
3. Elbląskie Centrum Usług Społecznych powierza Realizatorowi usługi dane osobowe Odbiorcy usługi, w zakresie niezbędnym do realizacji usługi.
4. Realizator usługi nie może przyjmować od Odbiorcy usługi jakichkolwiek środków finansowych lub korzyści materialnych w związku z realizacją usługi.

### §5

#### **Prawa i obowiązki Realizatora usługi oraz Odbiorcy**

1. Realizator usługi ma prawo do odmowy wykonania usługi w przypadku:-
  - 1) stwierdzenia niezgodności z danymi podanymi w Karcie zlecenia usługi
  - 2) w przypadku, gdy osoba zakwalifikowana odmówi podpisania pakietu dokumentów niezbędnych do realizacji usługi





**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- 3) gdy zakres czynności wykracza poza usługę określoną w regulaminie
2. Odbiorca zobowiązany jest wypełnić ankietę satysfakcji z wykonanej usługi w terminie jednego miesiąca od zakończenia usługi u koordynatora indywidualnych planów usług społecznych lub w formie elektronicznej na stronie internetowej [www.ecus.pl](http://www.ecus.pl)

wz. PREZYDENTA MIASTA

*Janusz Nowak*  
WICEPREZYDENT

**DYREKTOR**

Elbląskiego Centrum Usług Społecznych

*B. Kuwona*

*Beata Kulesza*

**RADCA PRAWNY**

*M. Bielecki*

*Marcin Bielecki*

„Elbląskie Centrum Usług Społecznych”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Oś Priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym