



## Regulamin korzystania z usługi społecznej Warsztatów specjalistyczne dla rodzin ujętej w Elbląskim Programie Usług Społecznych na lata 2021 – 2026

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki korzystania z usługi społecznej Warsztatów specjalistyczne dla rodzin.
2. Odbiorcami usługi są mieszkańcy Elbląga, którzy zostali zakwalifikowani do korzystania z usług społecznych w Elbląskim Centrum Usług Społecznych.
3. Potwierdzeniem zakwalifikowania do korzystania z usługi jest Karta Zlecenia Usługi.
4. Usługa będzie świadczona na terenie miasta Elbląga, w miejscu wskazanym przez Realizatora usługi, spełniającym warunki dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
5. Definicje i skróty zawarte w niniejszym regulaminie:
  - 1) Odbiorca – mieszkaniec Elbląga (rodzice, którzy wymagają wsparcia we wskazanym zakresie), zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w Elbląskim Centrum Usług Społecznych;
  - 2) Realizator usługi – podmiot wykonujący na rzecz Odbiorcy usługę, stanowiącą przedmiot niniejszego regulaminu, na podstawie umowy zawartej z Elbląskim Centrum Usług Społecznych;
  - 3) Karta Zlecenia Usługi – dokument, który Elbląskie Centrum Usług Społecznych przekazuje Realizatorowi usługi w celu jej realizacji;
  - 4) Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych – pracownik Elbląskiego Centrum Usług Społecznych dokonujący rozeznania potrzeb w zakresie usług społecznych, kwalifikujący mieszkańców do usług i monitorujący realizację usług.
6. W sytuacji kiedy Odbiorca będzie korzystał z wiązki usług, które trwają powyżej 3 miesięcy, może zostać opracowany Indywidualny Plan Usług Społecznych przez Koordynatora indywidualnych planów usług społecznych.

### §2

#### Zakres usługi

1. Warsztaty specjalistyczne dla rodziców/opiekunów w zakresie utrzymania lub zbudowania prawidłowych relacji z dzieckiem, opartych na wzajemnym zrozumieniu, szacunku, zaufaniu i lojalności. Celem warsztatów jest przygotowanie rodziców do samodzielnego rozwiązywania sytuacji wychowawczych wymagających relacji z dziećmi, wyeliminowanie zachowań niepożądanych, kształtowanie umiejętności społecznych, doskonalenie systemu wychowawczego rodziny i wzmocnienie kompetencji wychowawczych rodziców (moduł 1)
2. Warsztaty specjalistyczne dla rodziców/opiekunów umożliwiające przezwycięzenie kryzysu wywołanego nauczaniem zdalnym, koniecznością powrotu do nauczania stacjonarnego i zagrożeniami cyfrowymi (moduł 2)



3. Warsztaty specjalistyczne dla rodziców/opiekunów umożliwiające powrót dzieci do ich biologicznych rodziców, podniesienie poziomu usamodzielnienia oraz wydolności opiekuńczo-wychowawczej rodziców zagrożonych utratą dziecka (moduł 3)

### **§3**

#### **Warunki korzystania z usługi**

1. Usługa społeczna Warsztaty specjalistyczne dla rodzin finansowana jest w ramach projektu pn. „Elbląskie Centrum Usług Społecznych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Kwalifikacja do korzystania z usługi społecznej Warsztaty specjalistyczne dla rodzin odbywa się wg zasad określonych w Elbląskim Programie Usług Społecznych na lata 2021-2026.
3. Odbiorca usługi składając wniosek o usługę deklaruje jednocześnie swoje uczestnictwo w projekcie „Elbląskie Centrum Usług Społecznych”.
4. Usługa jest realizowana w ramach projektu w związku z czym Odbiorca nie ponosi odpłatności za jej wykonanie.
5. Odbiorca usługi zobowiązany jest do uczestniczenia we wszystkich warsztatach odbywających się w ramach jednego cyklu spotkań.

### **§4**

#### **Realizacja usługi**

1. Rozpoczęcie świadczenia usługi przez Realizatora usługi nastąpi w terminie 7 dni od skompletowania grupy i przekazania Kart Zlecenia Usługi.
2. Usługa obejmuje jedynie zakres uwzględniony w niniejszym regulaminie i Karcie zlecenia usługi.
3. Elbląskie Centrum Usług Społecznych powierza Realizatorowi usługi dane osobowe Odbiorcy usługi, w zakresie niezbędnym do realizacji usługi.
4. Realizator usługi nie może przyjmować od Odbiorcy usługi jakichkolwiek środków finansowych lub korzyści materialnych w związku z realizacją usługi.

### **§5**

#### **Prawa i obowiązki Realizatora usługi oraz Odbiorcy**

1. Realizator usługi ma prawo do odmowy wykonania usługi w przypadku:
  - 1) stwierdzenia niezgodności z danymi podanymi w Karcie zlecenia usługi,
  - 2) w przypadku, gdy osoba zakwalifikowana odmówi podpisania pakietu dokumentów niezbędnych do realizacji usługi,
  - 3) gdy zakres czynności wykracza poza usługę określoną w regulaminie.
2. Odbiorca usługi zobowiązany jest wypełnić ankietę pre i ankietę post,





**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



3. Odbiorca zobowiązany jest wypełnić ankietę satysfakcji z wykonanej usługi w terminie jednego miesiąca od zakończenia usługi u Koordynatora indywidualnych planów usług społecznych lub w formie elektronicznej na stronie internetowej [www.ecus.pl](http://www.ecus.pl)

PREZYDENT MIASTA

*Witold Wróblewski*

DYREKTOR

Elbląskiego Centrum Usług Społecznych

*Beata Kulesza*

RADCA PRAWNY

*Marcin Bielecki*

SEKRETARZ MIASTA

*Artur Zieliński*