



Załącznik do Zarządzenia Nr 9/2026 Dyrektora
Elbląskiego Centrum Usług Społecznych z dn. 02.02.2026 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Elbląskie Centrum Usług Społecznych – rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Elbląg”

nr FEWM.09.05-IZ.00-007/25

realizowanym przez

Elbląskie Centrum Usług Społecznych

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027, Priorytet 9: Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.5: Usługi społeczne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu-ZIT.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Elbląskie Centrum Usług Społecznych – rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Elbląg” nr FEWM.09.05-IZ.00-007/25 współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. Celem projektu jest integracja oraz zwiększenie dostępności usług społecznych dla mieszkańców Elbląga posiadających orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, seniorów, osób niesamodzielnych oraz ich opiekunów, którzy potrzebują pomocy w codziennym funkcjonowaniu.
3. Projekt realizowany jest od 01.01.2026 r. do 31.12.2027 r. na terenie Gminy Miasto Elbląg.
4. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie FEWM.09.05-IZ.00-007/25 zawartej pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego a Gminą Miasto Elbląg.

§ 2

Uczestnicy/uczestniczki projektu

1. Uczestnikami projektu mogą zostać mieszkańcy Gminy Miasto Elbląg, którzy potrzebują pomocy w codziennym funkcjonowaniu (m.in. z powodu wieku, niepełnosprawności czy długotrwałej choroby), w tym:
 - 1) posiadający orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, o którym mowa w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) osoby przewlekle chore,
 - 3) osoby w wieku: od 60 r.ż. kobiety / od 65 r.ż. mężczyźni,



- 4) opiekunowie faktyczni osób potrzebujących pomocy w codziennym funkcjonowaniu – w zakresie: opieka wytchnieniowa całodobowa w domu mieszkańca oraz działania wspierające – opieka wytchnieniowa dzienna z grupą samopomocową („Skrzydła wsparcia”).
2. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu „Elbląskie Centrum Usług Społecznych – rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Elbląg” docelowa liczba uczestników wynosi 650 osób.

§ 3

Kryteria dostępu i pierwszeństwa

1. Przy rekrutacji do projektu należy stosować następujące kryteria:
 - 1) kryteria dostępu, czyli takie, które umożliwiają udział w projekcie:
 - a) orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, o którym mowa w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Kryterium weryfikowane przez: orzeczenie.
 - b) niesamodzielność. Kryterium weryfikowane przez:
 - Indywidualne Plany Usług Społecznych Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych (KIPUS),
 - checklista Instruktora ds. kulturalno-oświatowych (animatora), badająca stopień niesamodzielności w dwóch obszarach: w domu i poza miejscem zamieszkania,
 - wywiad środowiskowy pracownika socjalnego: dotyczy usług opiekuńczych i usług sąsiedzkich.
 - c) opiekun faktyczny osób potrzebujących pomocy w codziennym funkcjonowaniu. Kryterium weryfikowane przez: oświadczenie, postanowienie sądu.
 - d) wiek – 0-110 lat. Kryterium weryfikowane przez: oświadczenie uczestnika.
 - e) miejsce zamieszkania: Gmina Miasto Elbląg. Kryterium weryfikowane przez: oświadczenie uczestnika, wywiad środowiskowy - dotyczy usług interwencyjno-opiekuńczych oraz usług sąsiedzkich, zaświadczenie o zameldowaniu lub lista imienna z adnotacją Departamentu Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Elblągu potwierdzającą zameldowanie lub umowa: na świadczenie usług TV, telekomunikacyjnych, rachunki imienne – dotyczy pozostałych usług.
 - f) wyrażenie woli uczestnictwa. Kryterium weryfikowane przez: deklaracja uczestnictwa.
 - 2) kryteria pierwszeństwa:
 - a) osoba z orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym, o którym mowa w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – 1 p.
 - b) osoba zamieszkująca samotnie – 1 p.
 - c) kobieta – 1 p.
 - d) osoba 75 + – 1 p.
 - e) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z chorobą psychiczną, osoba z niepełnosprawnością intelektualną, osoba z całościowymi zaburzeniami rozwoju – 1p.
 - f) osoba korzystająca z programu FE PŻ (Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową) – 1 p.
 - g) osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – wyłącznie seniorzy i osoby z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym – 1p.



§ 4 Proces rekrutacji

1. Działania informacyjne i promocyjne poprzedzą rekrutację do projektu.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie:
 - 1) podstawowa od lutego 2026 r. do kwietnia 2026 r.
 - 2) uzupełniająca od maja 2026 r. do czerwca 2026 r.
3. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne oraz informacje dotyczące rekrutacji będą dostępne w siedzibie Elbląskiego Centrum Usług Społecznych, ul. Winna 9 oraz na stronie internetowej ECUS (<https://www.ecus.pl/>) i mediach społecznościowych www.facebook.com/ecuselblag oraz na stronie Urzędu Miasta Elbląga (<https://www.elblag.eu>) oraz u partnerów ECUS, NGO, instytucjach i innych podmiotach.
4. Dokumenty rekrutacyjne będą dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, pomocą w wypełnianiu dokumentów będą służyć pracownicy ECUS prowadzący rekrutację.
5. Do projektu kandydaci będą kwalifikowani z uwzględnieniem liczby punktów, uzyskanych na podstawie kryteriów pierwszeństwa do projektu.
6. Jedna osoba będzie mogła skorzystać z kilku form wsparcia, które zostaną wybrane na podstawie przeprowadzonej diagnozy.
7. Zakwalifikowane osoby wyrażą zgodę na przekazanie danych osób fizycznych, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia EFS+, tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Kwalifikowalność uczestników będzie sprawdzana na etapie rekrutacji.
8. Przetwarzanie danych odbywać się będzie z poszanowaniem prawa do ich ochrony. Pomimo, że rekrutacja uczestników do projektu dokonywana będzie z grupy wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz opiekunów osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w której jest zdecydowanie więcej kobiet niż mężczyzn, to prowadzona będzie w oparciu o zasadę równości szans oraz niedyskryminacji oraz zasadę równości płci (art. 9. ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.).
9. Zgłoszenia do projektu będzie można składać w niżej wymieniony sposób:
 - 1) telefonicznie,
 - 2) osobiście w Punkcie Wsparcia Mieszkańca,
 - 3) wypełniając formularz w wersji elektronicznej.Formularz w wersji elektronicznej będzie dostępny na stronie internetowej (<https://www.ecus.pl/>). Na stronie internetowej dostępny będzie również Formularz zgłoszeniowy w wersji PDF (do druku), który po wypełnieniu należy dostarczyć do siedziby ECUS lub wysłać skan drogą elektroniczną na adres e-mail: rekrutacja@ecus.pl.
Wypełniony formularz zgłoszeniowy otrzymuje pracownik zajmujący się rekrutacją. Następnie pracownik ECUS umówi się osobiście na wypełnienie dokumentów projektowych.
10. Do każdego wsparcia została określona liczba osób, jednak w sytuacji większego zainteresowania będzie sporządzona lista rezerwowa. Dotyczy to również sytuacji w przypadku rezygnacji uczestnika z projektu. W tej sytuacji lista rezerwowa pozwoli uzupełnić listę uczestników i zapewnić wsparcie dla zaplanowanej grupy odbiorców.



11. W sytuacji pojawienia się trudności w rekrutacji, zostaną przeprowadzone zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne ww. projektu.
12. Za przeprowadzenie rekrutacji i skompletowanie dokumentacji niezbędnej do uczestnictwa w projekcie odpowiedzialni są pracownicy:
 - 1) Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych (Dział Strategii i Innowacji Społecznych) – Świadczenie usługi teleopieki, Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością (+ECUS TAXI), Usługi interwencyjno-opiekuńcze, Opieka wytchnieniowa całodobowa w domu mieszkańca, Usługi naprawcze, Kawa łączy ludzi, Działania wspierające – opieka wytchnieniowa dzienna z grupą samopomocową („Skrzydła wsparcia”),
 - 2) instruktor ds. kulturalno-oświatowych (Działu Strategii i Innowacji Społecznych) – Rozwój Klubu Seniora,
 - 3) pracownik socjalny (Dział Usług) – Usługi sąsiedzkie, Usługi opiekuńcze, mający bezpośredni kontakt z kandydatem na uczestnika projektu. Pracownik zobowiązany jest do sprawdzenia pod kątem poprawności i kompletności wszystkich informacji w wypełnianych dokumentach rekrutacyjnych oraz skompletowania dokumentów potwierdzających zasadność zakwalifikowania do projektu.

Określa się następujące dokumenty rekrutacyjne:

- 1) Formularz zgłoszeniowy do uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1 do Regulaminu),
- 2) Formularz rekrutacyjny uczestnika projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu),
- 3) Klauzula informacyjna (załącznik nr 3 do Regulaminu),
- 4) Deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 4 do Regulaminu),
- 5) Checklista (załącznik nr 5 do Regulaminu) lub Indywidualny plan usług społecznych lub wywiad środowiskowy,
- 6) Diagnoza (załącznik nr 6 do Regulaminu),
- 7) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażaniu zgody na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 7 do Regulaminu),
- 8) Karta kwalifikacji (załącznik nr 8 do Regulaminu).

§ 5 Diagnoza

1. Po złożeniu Formularza rekrutacyjnego, pracownicy wymienieni w § 4 ust.12 na podstawie rozmowy przeprowadzonej z kandydatem / opiekunem prawnym / przedstawicielem ustawowym kandydata na uczestnika projektu sporządzają diagnozę. Diagnoza określa:
 - 1) główne potrzeby kandydata na uczestnika projektu,
 - 2) instrumenty procesu wsparcia,
 - 3) stopień motywacji kandydata na uczestnika projektu do udziału w projekcie.
2. Diagnoza sporządzana jest: w Indywidualnych Planach Usług Społecznych przez KIPUS, na dokumencie checklisty przez instruktora ds. kulturalno-oświatowych, w wywiadzie środowiskowym przez pracownika socjalnego i stanowi podstawę do uczestnictwa we wskazanych w diagnozie formach wsparcia.
3. W przypadku potrzeby konieczności wprowadzenia zmian w zakresie instrumentów wsparcia w trakcie realizacji projektu, ww. pracownicy dokonują aktualizacji dokumentów.



- Mieszkańcy będą kwalifikowani do korzystania z usług opisanych w zadaniach w sposób określony w rozdziale 5. Ustawy o CUS (Centra Usług Społecznych) przez KIPUS (Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych) na podstawie Indywidualnego Planu Usług Społecznych (IPUS) z wyjątkiem usług opiekuńczych i usług sąsiedzkich (rekrutacja i przyznanie usług opiekuńczych lub usług sąsiedzkich na podstawie ustawy o pomocy społecznej – wywiad środowiskowy, decyzja administracyjna). Do działań wspierających (organizator społeczności lokalnej - OSL, Klub Seniora) rekrutacja prowadzona będzie przez animatorów i OSL, którzy dokonają diagnozy potrzeb za pomocą checklisty (załącznik nr 5 do Regulaminu).

§ 6

Kwalifikowanie do projektu

- Komisja kwalifikacyjna w składzie kierownik projektu oraz asystent kierownika projektu, na podstawie złożonej dokumentacji, dokona oceny Formularzy rekrutacyjnych, zgodnie z Kartą kwalifikacyjną (załącznik nr 8 do Regulaminu) oraz kryteriami określonymi we wniosku o dofinansowanie, a następnie wyłoni uczestników, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów. Osoby te zostaną wpisane na listę osób zakwalifikowanych do projektu. Pozostałe osoby umieszczone zostaną na liście rezerwowej. Liczba punktów będzie decydować o zakwalifikowaniu do projektu lub wpisaniu na listę rezerwową.
- Informację o zakwalifikowaniu do projektu przekazuje uczestnikowi/-czce KIPUS lub instruktor ds. kulturalno-oświatowych lub pracownik socjalny.
- W przypadku rezygnacji lub skreślenia kandydata/-tki z listy uczestników projektu, jej/jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Działania projektowe

- Każdy uczestnik/-czka projektu, w zależności od zdiagnozowanych potrzeb, ma możliwość uczestnictwa w nw. formach wsparcia:
 - Świadczenie usługi teleopieki – do 200 osób,
 - Usługi sąsiedzkie – do 100 osób,
 - Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością (+ECUS TAXI) – do 50 osób,
 - Usługi interwencyjno-opiekuńcze – do 90 osób,
 - Opieka wytchnieniowa całodobowa w domu mieszkańca – do 10 osób,
 - Usługi naprawcze – do 200 osób,
 - Usługi opiekuńcze (+ECUS TAXI) – do 30 osób, wkład własny do projektu,
 - Kawa łączy ludzi – do 500 osób,
 - Działania wspierające - opieka wytchnieniowa dzienna z grupą samopomocową („Skrzydła wsparcia”) – do 12 osób,
 - Rozwój Klubu Seniora – do 96 osób

§ 8

Obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu

- Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/a jest do:



- 1) przestrzegania „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Elbląskie Centrum Usług Społecznych – rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Elbląg” oraz postanowień zawartych w Deklaracji uczestnictwa,
- 2) współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu,
- 3) wypełniania ankiet ewaluacyjnych (dot. osób dorosłych) w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu,
- 4) wypełnienia formularzy, kwestionariuszy i pozostałych dokumentów w trakcie udziału w projekcie lub po zakończeniu projektu, niezbędnych w procesie monitorowania, kontroli oraz ewaluacji realizowanego projektu,
- 5) poinformowanie KIPUS (w przypadku korzystania z następujących usług: Świadczenie usługi teleopieki, Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością (+ECUS TAXI), Usługi interwencyjno-opiekuńcze, Opieka wytchnieniowa całodobowa w domu mieszkańca, Usługi naprawcze, Kawa łączy ludzi, Działania wspierające – opieka wytchnieniowa dzienna z grupą samopomocową („Skrzydła wsparcia”) lub instruktora kulturalno-oświatowego (w przypadku korzystania ze spotkań w Klubie Seniora) lub pracownika socjalnego (w przypadku korzystania z usług sąsiedzkich lub usług opiekuńczych) o swojej sytuacji w ciągu 4 tygodni od zakończenia uczestnictwa w projekcie.

§ 9

Prawa uczestnika/uczestniczki projektu

Każdy uczestnik/-czka projektu ma prawo do bezpłatnego udziału we wsparciu oferowanym w ramach projektu.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej.

§ 11

Postanowienia końcowe

Każdy z Uczestników projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem w Deklaracji uczestnictwa.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Elbląskie Centrum Usług Społecznych – rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Elbląg”:

- 1) Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy do uczestnictwa w projekcie
- 2) Załącznik nr 2. Formularz rekrutacyjny uczestnika projektu
- 3) Załącznik nr 3. Klauzula informacyjna
- 4) Załącznik nr 4. Deklaracja uczestnictwa



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 5) Załącznik nr 5. Checklista
- 6) Załącznik nr 6. Diagnoza
- 7) Załącznik nr 7. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażaniu zgody na wykorzystanie wizerunku
- 8) Załącznik nr 8. Karta kwalifikacji

Regulamin obowiązuje od dnia 1 lutego 2026 r.

.....
Pieczęć Beneficjenta i podpisy
osób upoważnionych